

南京林业大学企业微信 快速上手指南

—— 网络安全和信息化办公室 宣 ——

企业微信

1.企业微信是什么?

是我校**移动门户**之一，提供各类协同办公、一卡通服务、教务服务、科研服务、学工服务、后勤服务等多种服务，覆盖师生**教学、办公、生活**三大场景，作为移动窗口为师生提供快捷服务。



企业微信

2.企业微信的优势

- 有效分离工作空间和个人空间
- 工作台清晰易用
- 消息聚合
- 数据安全可控
- 协同效率提升



企业微信

3. 下载企业微信

微信扫描二维码，选择在**浏览器**中打开，点击“应用商店下载”，下载并安装企业微信。



苹果手机



安卓手机

企业微信

4. 登录企业微信

打开企业微信，同意“隐私保护指引”。勾选“服务协议”后，点击**手机号登录**，输入**网上办事大厅绑定的手机号码**。



企业微信

5.修改绑定手机号

如果加入企业微信失败或加入企业微信后需要绑定其他手机号，请登录网上办事大厅（<https://ehall.njfu.edu.cn>），在“个人中心”找到“个人资料”，修改手机号。修改完成后，请打开企业微信APP通过手机号登录。

The image shows a sequence of three screenshots from the online service hall interface. The first screenshot shows the main dashboard with a red box around the '个人中心' (Personal Center) button in the top right corner. The second screenshot shows the '个人资料' (Personal Information) page selected in the left sidebar. The third screenshot shows the '编辑个人资料' (Edit Personal Information) form, with a red box around the '绑定现在的手机号' (Bind current mobile number) button in the '手机号' (Mobile Number) field.

南京林业大学 统一身份认证

个人中心

个人资料

编辑个人资料

登录别名: 注意: 不可修改
如果您设定了登录别名, 您就可以使用登录别名登录系统, 多个别名用逗号隔开

昵称:

邮箱: 解绑 *注意: 如果您的校内邮箱也使用统一身份认证, 则请务必使用校外
绑定邮箱后, 即可使用邮箱作为用户名登录

手机号: 绑定现在的手机号 解绑 *手机号码
绑定手机后, 即可使用手机号作为用户名登录

保存

6.修改登录密码

如果忘记密码，可以登录统一身份认证平台（<https://uia.njfu.edu.cn>），点击“忘记密码”，通过手机号码验证后重置登录密码。



- 一、基本操作说明**
- 二、会议，办公更便捷**
- 三、文档，协作更高效**
- 四、微盘，文件管理更便捷**
- 五、日程，规划安排更清晰**

基本操作说明

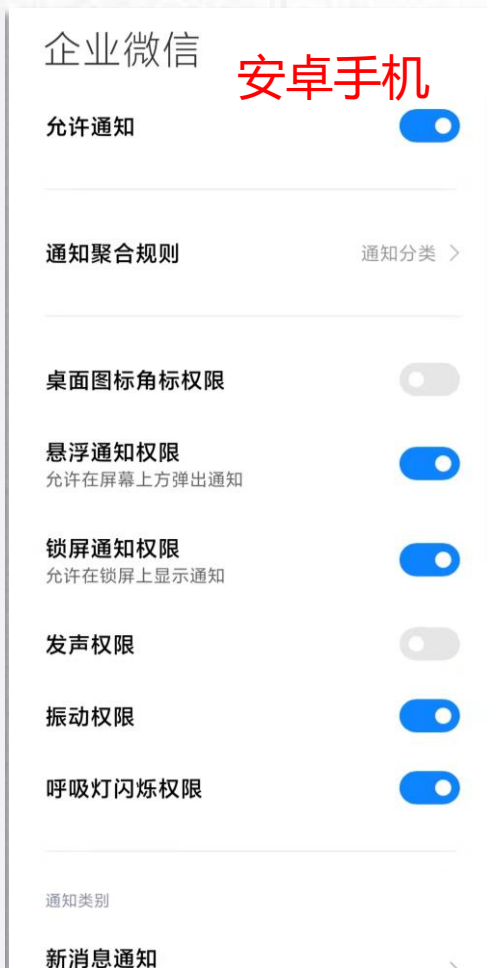
企业微信

1. 打开消息通知

企业微信中点击“我” - “设置” - “新消息通知”，打开消息提醒。

苹果手机在“设置” - “通知”功能中找到应用程序“企业微信”，更改消息提醒。

安卓手机在“设置” - “通知与控制中心” - “通知管理”中打开“企业微信”通知权限。



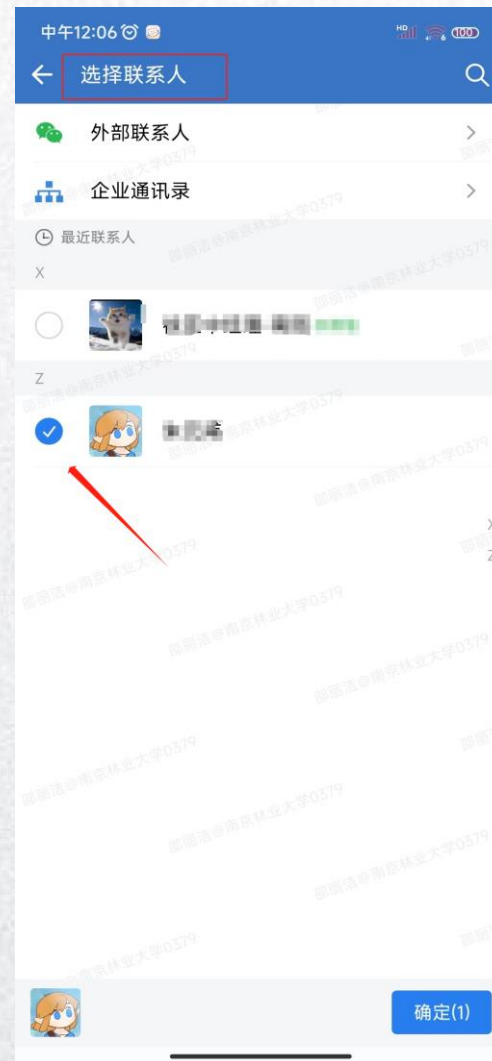
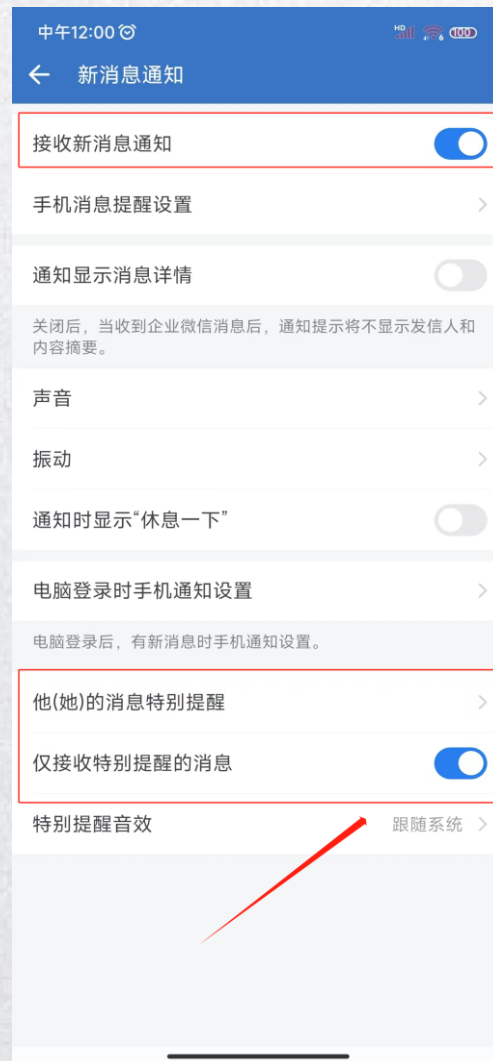
企业微信

2.关闭消息通知

企业微信内点击**“我” - “设置” - “新消息通知”**，关闭消息提醒。

特别提醒，企业微信内点击**“我” - “设置” - “新消息通知” - “仅接收特别提醒的消息”**。

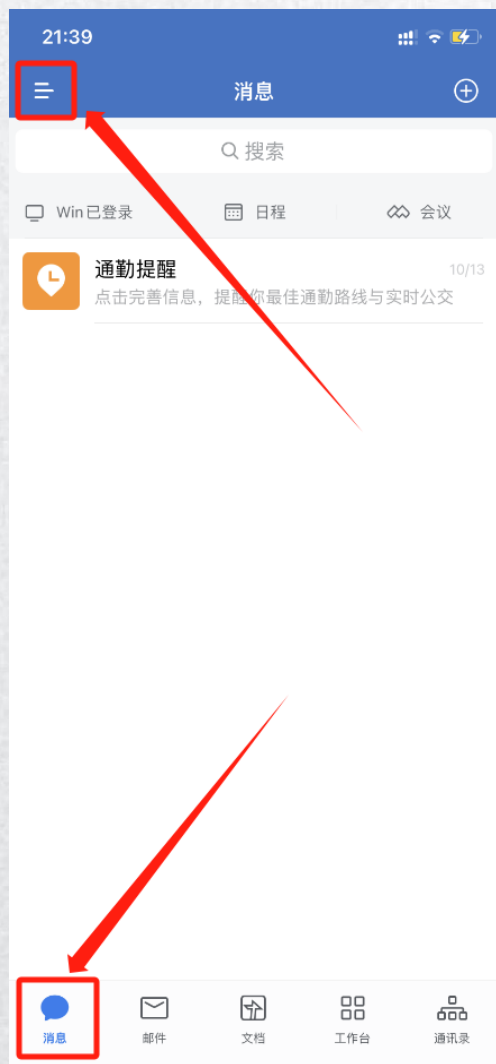
根据需要设置**“电脑登录时手机通知设置”**和**“消息特别提醒”**，对特定联系人的消息启用特别提醒。



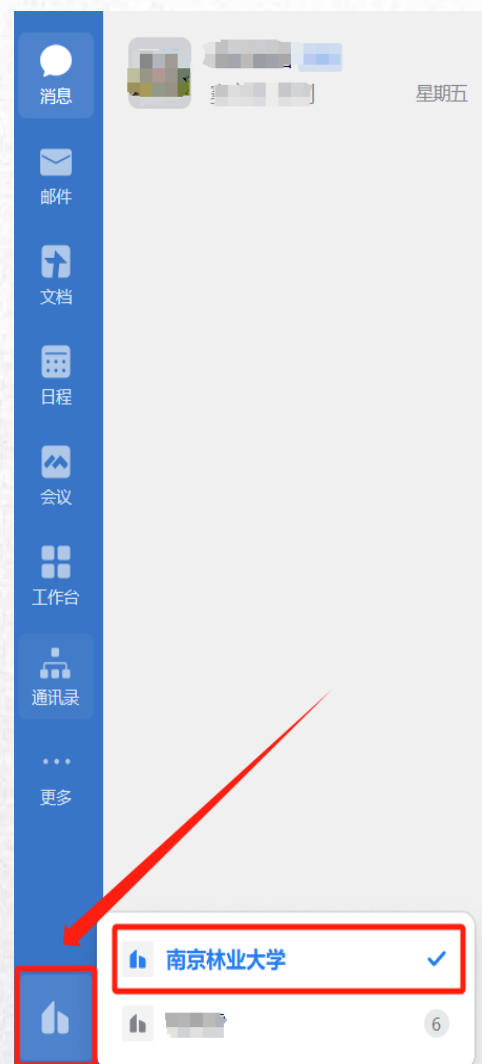
企业微信

3. 切换企业微信

如果加入了多个单位的企业微信，**移动端**可点击企业微信“消息”一栏左上角的“☰”进行单位切换。**PC端**可点击左侧“🏠”进行切换。



移动端切换企业



PC端切换企业

会议，办公更便捷

企业微信

1.账号同步：会议预约自动同步

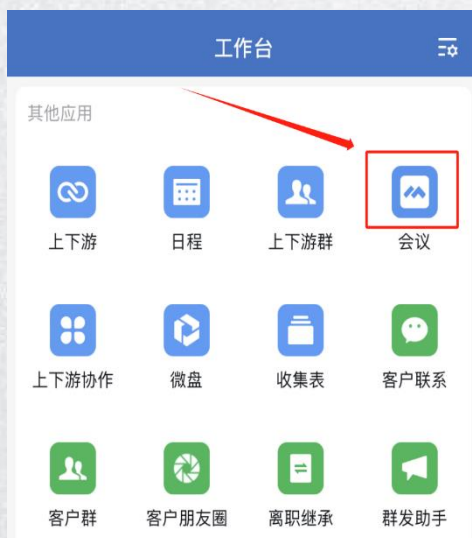
企业微信和腾讯会议客户端预约的会议，**自动同步**到两边列表中，**无需单独下载**腾讯会议客户端。



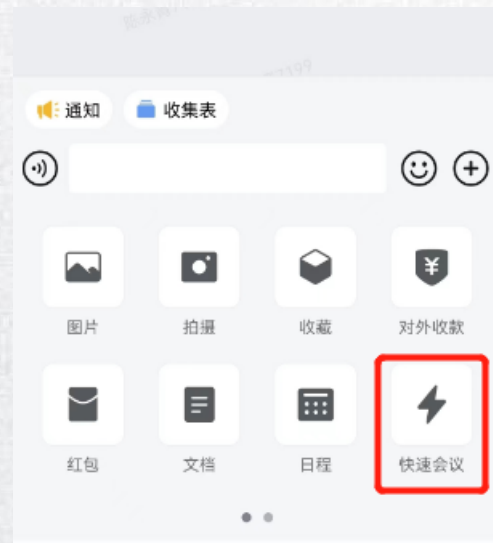
企业微信

2.方便约会， 高效协作

企业微信的**通讯录**、**聊天**、**日程**、**文档**等功能打通融合、相互嵌套，会议预约、发起更轻松。



工作台



群聊



日程

企业微信

3.安全参会：权限各异保护信息

会议发起人可**自主选择参会人员**。

与会中，同企业的成员可看到组织信息，
外部成员则显示为访客。

防止不相干人员混入会议，**防止敏感信息泄露**。



选择参会人员



参会者身份

企业微信

4.会议体验：功能强大沉浸参会

会前：企业微信的**通讯录**、**会话**、**日程**、**文档**、**工作台**均可以直接预定会议，并在预定会议的界面中查看同事的忙闲状态。

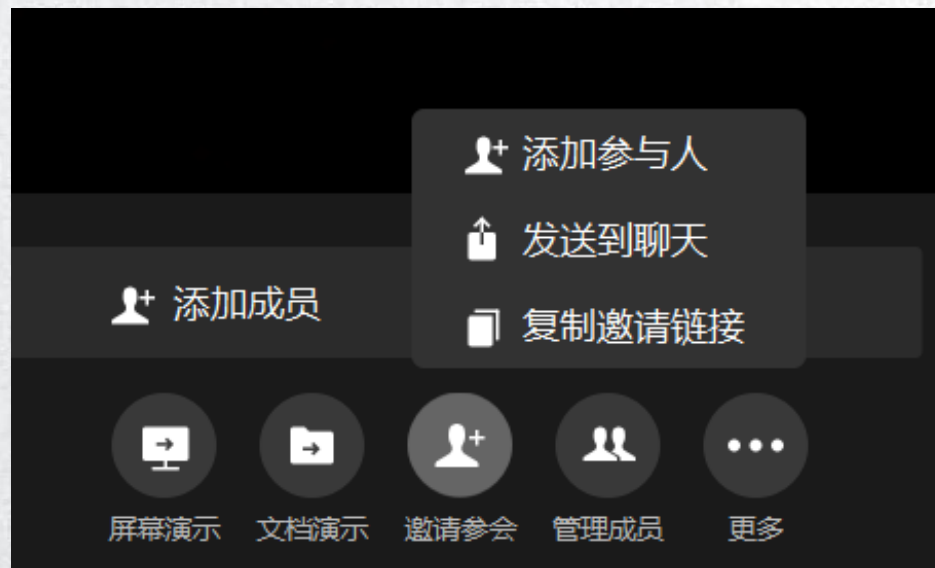
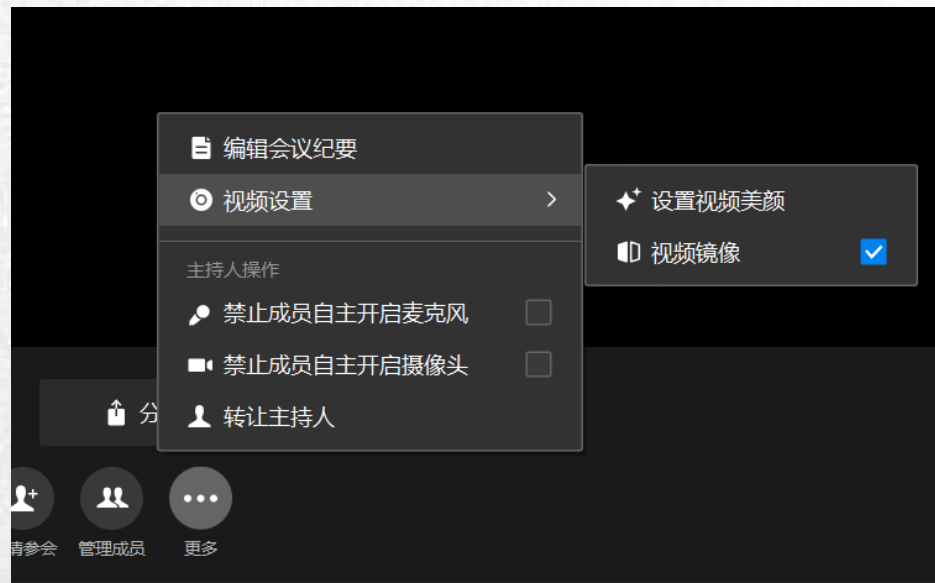


企业微信

5.会议体验：功能强大沉浸参会

会中：拥有虚拟背景、美颜、**云录制**、自动会议等功能。

若要临时邀请同事入会，也可**一键添加**，对方将在企业微信上收到来电提醒，接听即可入会。

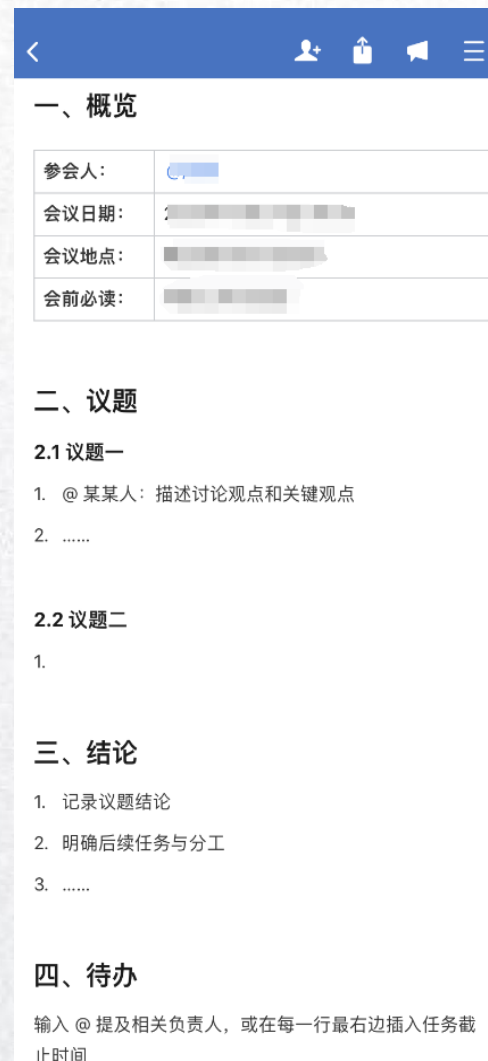


企业微信

6.会议体验：功能强大沉浸参会

会后：云录制与自动会议纪要，实现从线上沟通到文字记录，到信息沉淀。

导出参会成员列表，确保会议结论有落实、有跟进。



文档，协作更高效

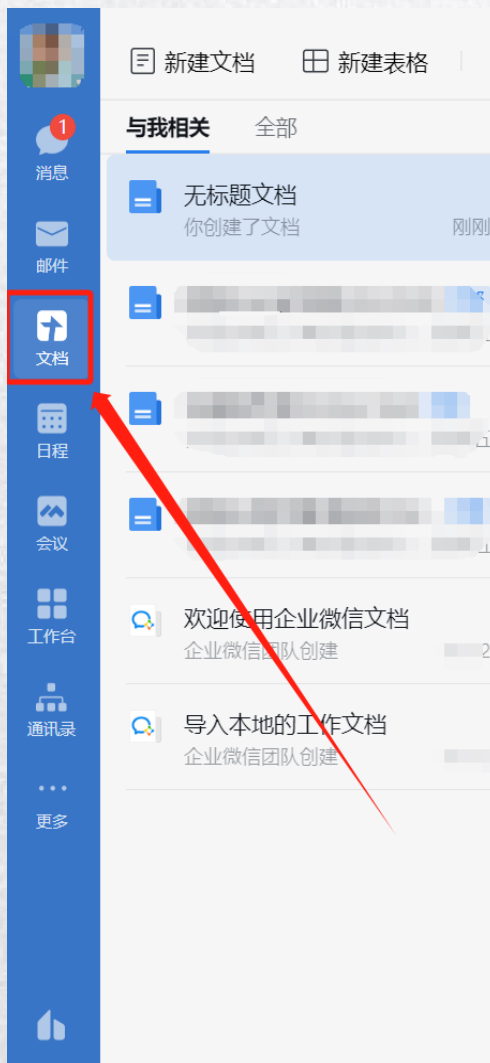
企业微信

1.文档介绍及入口

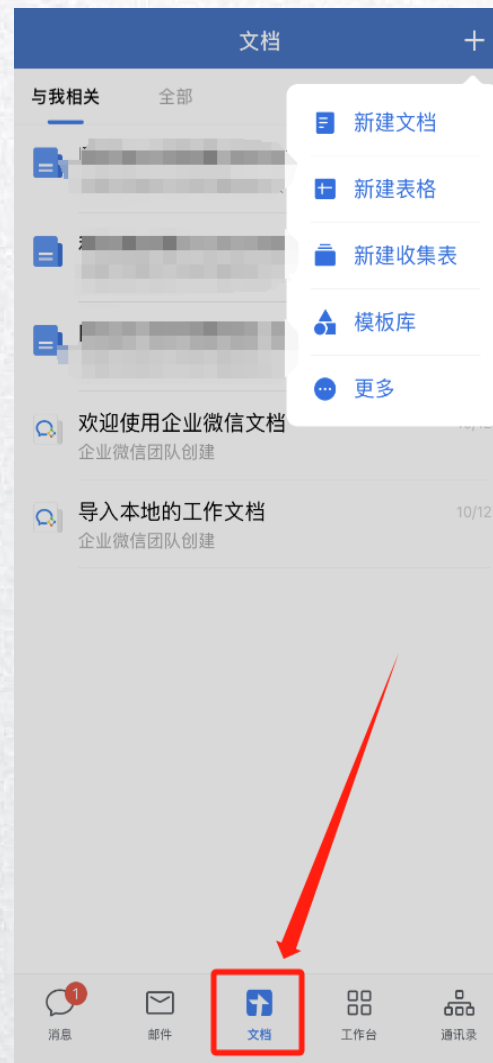
多人**实时在线编辑**文档和表格，不用重复发送造成版本混乱。

可主页、群聊、会议中**直接进入文档**，让协作更加简单、高效、安全。

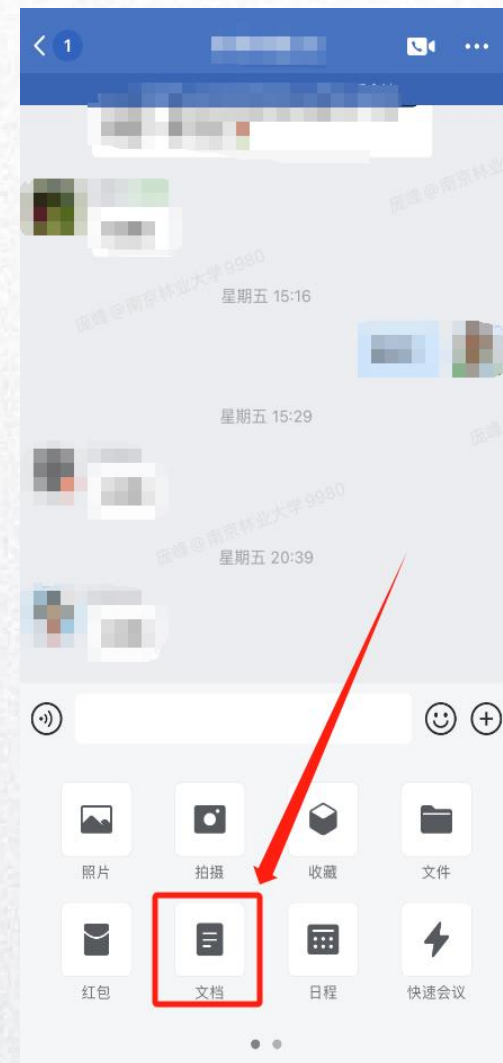
迅速创建**文档、表格、收集表、汇报**。



PC端创建



移动端创建



群聊创建

企业微信

2. 协同办公

点击文档/表格右上角，可以邀请好友**在线协同编辑**文档。

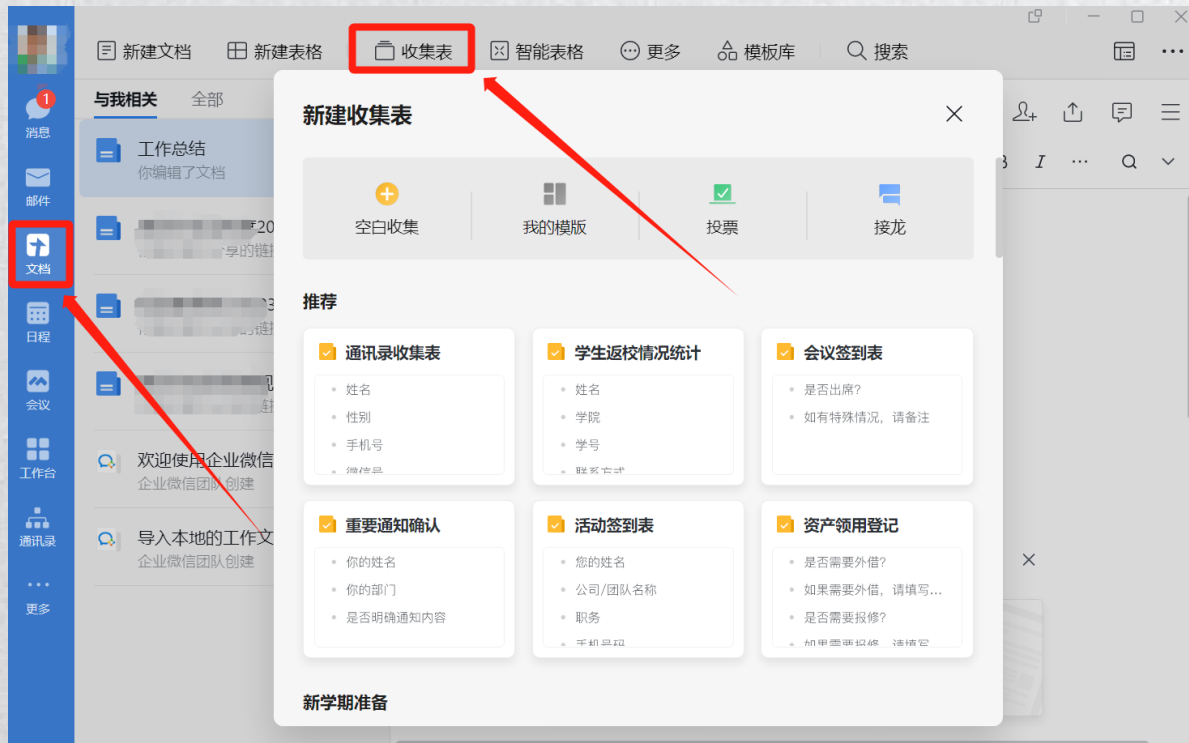
微文档**支持导入本地文档**，将本地文档转化为在线文档。



企业微信

3.收集表

通过微文档的收集表功能，我们可以发起学生返校、会议签到等收集表，一键收集学校师生信息，自动生成**汇总表和数据项统计**，快捷方便。



微盘，办公更便捷

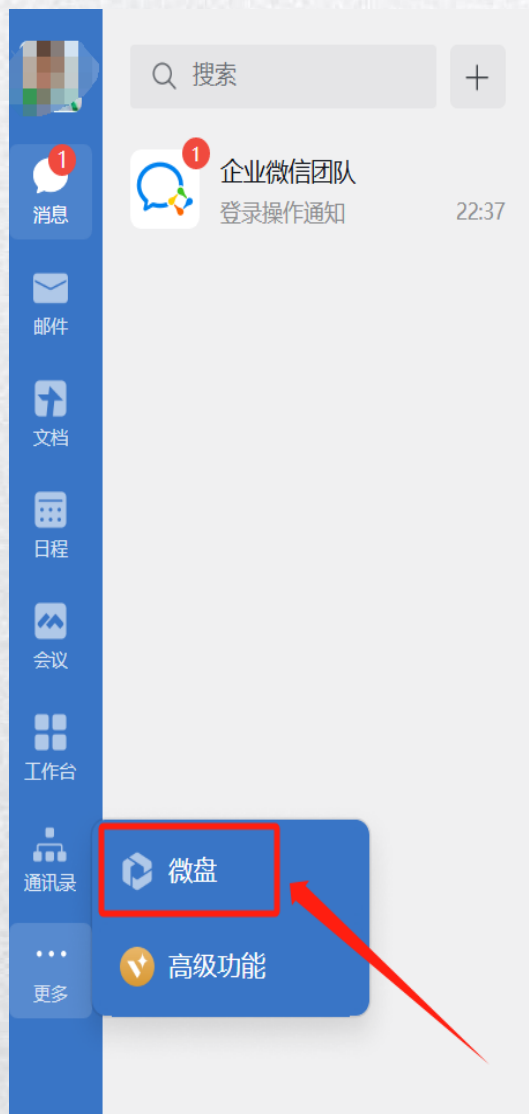
企业微信

1.微盘入口

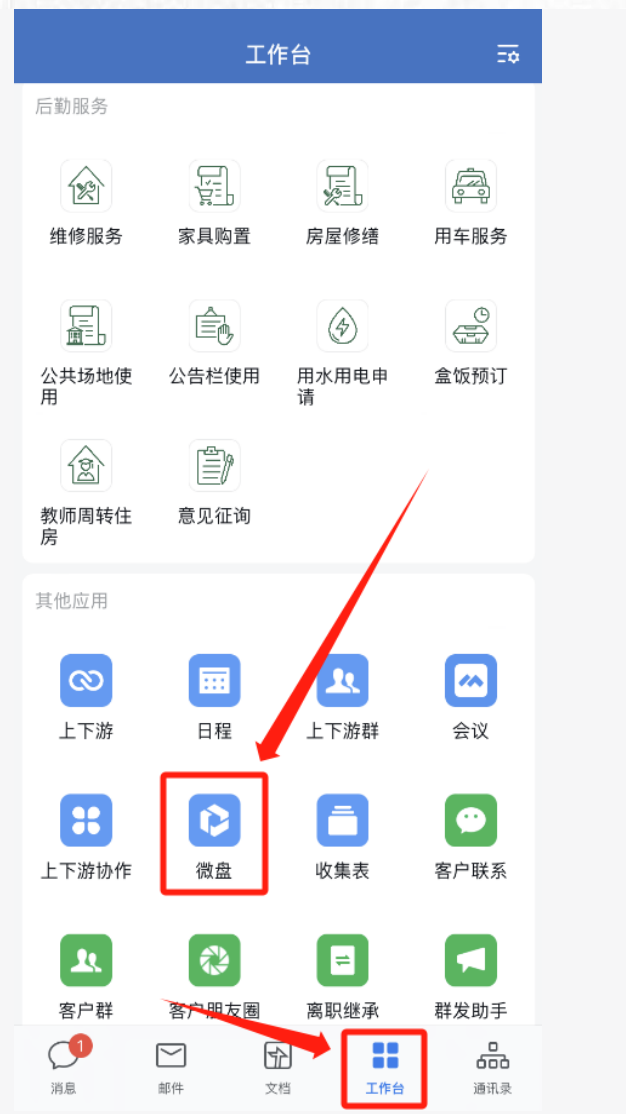
升级了专业版微盘。云端文件全同步，方便随时访问。在手机和电脑之间同步文件、传输数据更便捷。

PC端：打开企业微信主界面，点击左侧工具栏“多边形”，即可进入“微盘”。

移动端：点击“工作台” - “协同办公” - “微盘”。



PC端入口



移动端入口

企业微信

2.文件保存

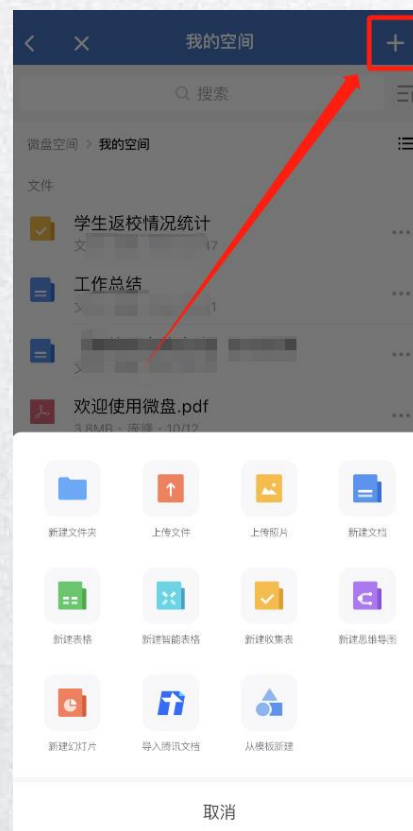
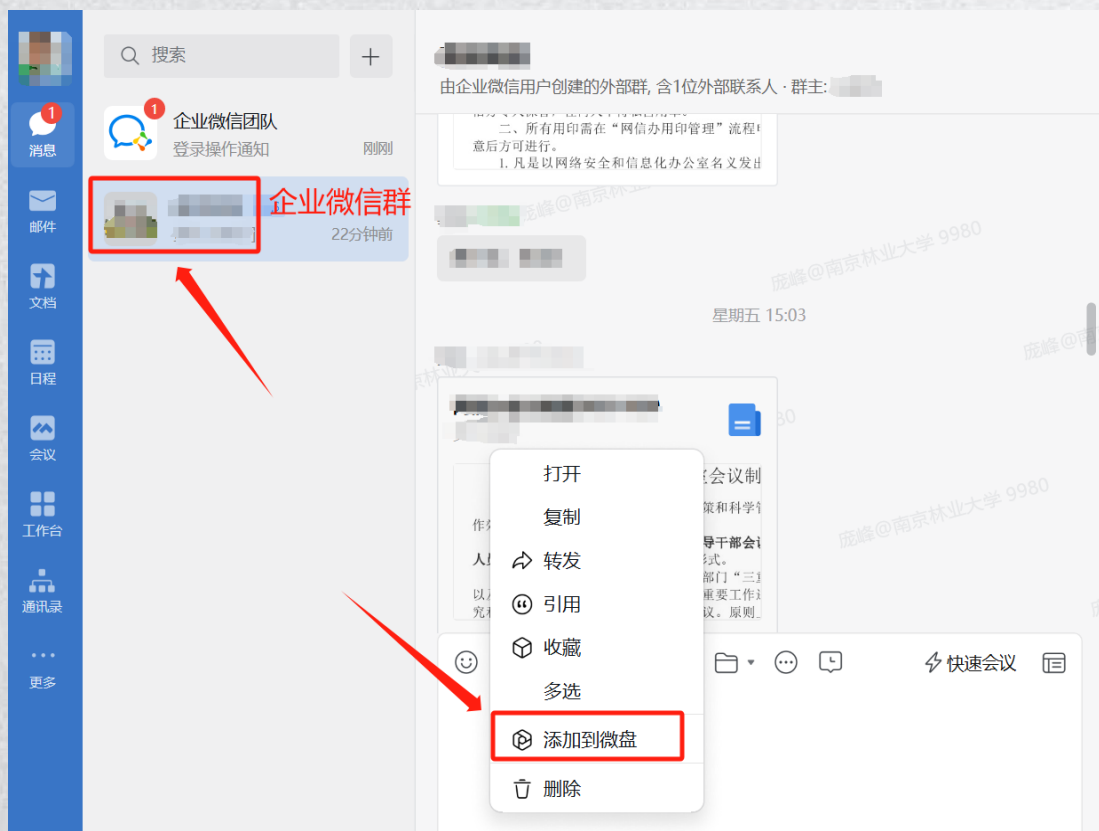
成员在使用企业微信时，**接收到的相关文件**，都可以**一键保存**至微盘。



企业微信

3.微盘操作

各个文件夹左侧是共享空间中的具体文件资料，每一个文件都可以**单独设置分享、查看和编辑权限**，并且可以看到操作历史。误删文件**30天内可自行恢复**。



日程，让规划安排更清晰

企业微信

1.日程待办日历查看

日程：用于显示师生近期会议/课程/任务情况，拥有三种查看状态。

待办：支持自定义添加待办提醒时间，到时自动提醒。



日程入口



创建事项

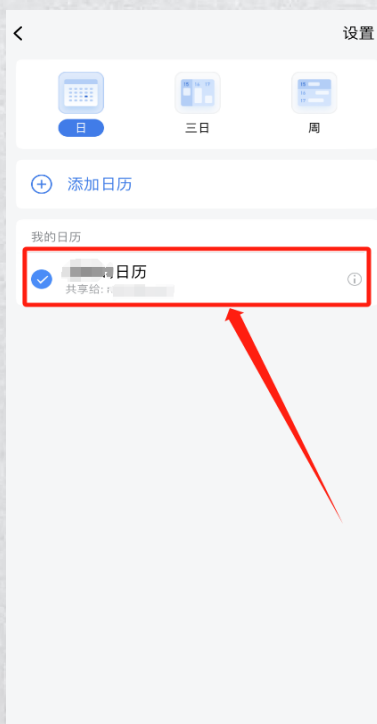


待办提醒

企业微信

2.共享日历

可查看：选中的成员能**查看日历**具体内容（可设置仅能查看闲忙状态，无法查看具体内容）。可编辑：适合办公室人员给部门领导设置日程的场景。



添加日历



共享成员



设置权限



共享成功

感谢大家的支持与配合!