2024年10月

日	쿤
	×

1.	平台简介	3
	1.1 电子签章是什么?	3
	1.2 平台基本要求	4
	1.3访问方式	5
	1.4 界面介绍(PC 端和移动端)	6
2.	随林签1	.2
	2.1 功能简介 1	.2
	2.2 访问入口 (PC 端) 1	.2
	2.3 访问入口(移动端)1	.6
3	个人签名1	.9
	3.1 个人签名(PC 端)1	.9
	3.2个人签名(移动端)2	20
4. ]	文件验签2	21
	4.1 文件验签(PC 端)	21
	4.2 文件验签(移动端) 2	22
	4.3 Adobe Reader 验签2	23
5.	文件作废2	23
	5.1 文件作废(PC 端)2	23
	5.2 文件作废(移动端)2	25
6. 5	其他功能2	25
	6.1 骑缝章使用2	25
	6.2 签署密码重置 2	26
	6.3 手机号更换	26

# 1. 平台简介

1.1 电子签章是什么?

电子印章是将传统印章与电子签名技术进行结合,通过采用组件 技术、PKI 技术、图像处理技术以及密码技术,按照公钥密码技术标 准体系,以电子形式对电子文档进行数字签名及签章,以确保文档来 源的真实性及文档完整性,防止对文档未经授权的篡改,并确保签章 行为的不可否认性。电子签章服务平台支持两种形式的签署,即电子 印章和电子姓名章。

南京林业大学电子签章服务平台包括随林签、个人签名、文件验 签等应用服务,提供安全可靠的电子签章服务能力,其中,随林签可 提供电子文件校内签署服务;个人签名可提供签名采集和管理服务; 文件验签可提供已签署电子文件验真服务。

已开通应用服务包括:随林签、个人签名、文件验签。个人经实 名认证后,可在平台录入并应用本人签名章;单位印章管理员经实名 认证后,可进行所辖电子印章的用印操作。

(1) 师生用户能做什么?

对于师生来说,通过用印申请流程或相关业务系统直接发起在线用印申请,可以实现用印的电子化,方便师生用印用章。

(2) 印章管理员能做什么?

对于印章管理员来说,可通过电子签章平台来有效得完成印章的 权限管理、用印数据统计、使用明细及操作日志得查询和回溯等,实

现印章从制作到废除的全生命周期线上管理,并通过对每一枚印章的独立权限控制使得印章使用更加安全、高效。

(3) 印章管理主体单位能做什么?

对于印章管理主体单位来说,通过电子签章服务平台可以更加安 全合规得使用印章,传统情况下存在印章乱用、冒用、萝卜章等问题, 电子签章可以有效避免这类情况,并且签署信息、操作记录、签署数 据可随时溯源。

1.2 平台基本要求

由于平台基于 B/S 模式架构,为了确保正常办理业务,我们建议您使用以下浏览器:

- (1) Google Chrome 最新版本;
- (2) IE10 及以上版本; Edge;
- (3) Firefox 最新版本;
- (4) 搜狗浏览器 最新版本(高速模式);
- (5) 360 安全浏览器 最新版本(极速模式)。

建议使用以上主流浏览器,搜狗、360 浏览器请核查地址栏右侧,

✓★ ● ◎ 輸入文字搜索 Q ◎ 4 ● ♥ ◎ ↓
若为 <sup>●</sup>图标,请鼠标左键单击切换为 <sup>●</sup>图标。

### 1.3 访问方式

方式一: PC 端, 打开学校主页, 点击右上角"网上办事大厅", 登录网上办事大厅后, 直接搜索"签章平台", 点击进入, 即可应用 "随林签"、"个人签名"和"文件验签"等。





方式二:移动端,打开"企业微信→工作台→公共服务→签章平 台",或打开"今日校园→服务→公共服务→签章平台",点击进入, 即可应用"随林签"、"个人签名"和"文件验签"等。



1.4 界面介绍(PC 端和移动端)

根据主要功能和布局设计,可以把整个界面大致分成导航栏、功能菜单栏、业务办理快捷栏等模块,后面会详细进行介绍。

前京林葉大學 Mailand Homester United Homester	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(+ MMAXX) 🖾 🗘 🕼 🖤 🚥
<ul> <li>▲ 首页</li> <li>② 文件 ×</li> </ul>	*/A\$250.0E         02800.0E           9x888880098098032x4805         02800.0E         02800.0E	<b>孝希媛 ◎</b> #UE 用中局号 : 152***9074 ■最新工
≗ me ~ □ ⊭# 功能菜单	K的诗办 ★★ #27 telt ITT GTROP C4 业务办理	K44 52           220/07/8           XMBAFF           900/05/86
	N(7,50)	业务办理

#### 1.4.1 导航栏

导航栏位于主页顶部右上角,从左到右依次是:业务快速发起、 批量签署栏、消息提醒、文件验签、下载 APP,个人中心设置。

+ 随林签		¢	Ēð		希娅
随林签 公章申用	9074				

点击【随林签】可快速发起随林签。

点击【批量已完成】图标,可查看当前用户批量进行中的签署任 务和已经批量签署完成的任务。



点击【消息提醒】图标,可查看当前用户未读的提醒和未读的通知信息。



点击【文件验签】图标,可跳转验签平台进行已盖章文件的验真 查验,有效检验文件是否被篡改。

+ 随林签	Û	Ea		 希娅
			文件验签	

点击【更多】图标,可跳转下载 APP 操作页面,用户可扫码下载 签章平台的 APP。

$\checkmark$	Û	Ŀā		•••	希娅
		1			
			下载A	PP	
					<ul> <li>Lo ( ) …</li> <li>Lo ( ) …</li> <li>T载APP</li> </ul>

点击【头像】图标,可跳转个人中心设置,包括:基本信息、安 全中心、消息通知、授权管理、操作日志信息。

【基本信息】关于个人的实名认证情况,签名制作情况。

【安全中心】个人手机号、邮箱、签署密码等数据修改。

【消息通知】个人可接收消息通知的设置,可进行关闭或开启。

【授权管理】个人被管理授权业务签署的记录。

【操作日志】记录当前用户任务。

三 南京林业大学 ▼			<mark>+ ₩₩55</mark>   ⑦ ↓ β2 (8) ··· (89)
<ul> <li>         び 安全中心         <ul> <li>             第登通知             </li> <li>             投収管理             </li> <li>             提作日志         </li> </ul> </li> </ul>	希娅	李希娅 ④ 来以正 为何称应的身份真实有效,然而还是具制法律成力,建议应该成个人实在以正 全名以证	
	电子签名	[ <sup>11</sup>	1°

### 1.4.2 功能菜单

普通用户功能菜单分为:【首页】、【文件】、【印控】、【证 书】菜单。

【文件】主要为当前用户电子签章和公章申用的任务数据:全部 文件,待处理文件,发起的文件,已完成文件等栏目。

前京林葉大學 MANDING POMENTERY UNIVERSETY	□ 南京林业大学 ▼					+ 關林签 🛛	û 🕫 …	75.90
<b>企</b> 首页	全部文件 待我处理 待他人处理	我发起的 抄送我的 已完成	或 草稿				(† 1940)	a
文件 へ 电子签约	关注·0 发起时间:近3月(默认) >	签署状态:全部 👻 用印流程:全部	、▼ 杨蕊:全部 ▼ 更多 ▼	Q 调输入文件ID/任务主题/文件编	憲級締法 ▽		「〒批量操作 □ 日	9 <del>1</del> 1
物理用印	任务主题	文件编号	签署状态 发起时间	发起主体	签署方	用印流程	操作	Ð
≗ 印控 ∨	FOF IMG_2874	SXQ-20240828-00004	日戦止 2024-08-28 17:25	南京林业大学·张国峰	南京林业大学[已失效]	随林签	下载 打印	
☐ 证书	POF IMG_2874	SXQ-20240828-00003	已就止 2024-08-28 17:24	南京林业大学·张国峰	南京林业大学[已失效]	随林签	下载 打印	
	POF IMG_2874	SXQ-20240828-00002	已裁止 2024-08-28 17:23	南京林业大学·张国峰	南京林业大学[已失效]	随林签	下戰 打印	

【印控】为当前用户具备申请的用印流程权限。

南京林业大学 ▼						+ 随林签		Û	Ēà		76ND
输入分组系称控制 分组 图	<b>用印流程</b> 使用范围:金部 → 管理员:全部 →	状态:全部 *   类型:全部 *	共享流程:全部 🗸	Q 请输入流程	示题/编号	查询					
<ul> <li>★ 全部</li> <li>1</li> <li>■ 未分组</li> <li>1</li> </ul>	标题 💲	使用范围 🔍	签署方	审批流	印章		管理员		操作		
	PDF 随林签	南京林业大学	单方签署	已设置			3KIII)		-		

【证书】为当前用户具备的长期证书使用权限,当具备权限时, 可进行申请。

前京林業大學 MACING PORESTRY UNIVERSITY	□ 南京林业大学 ▼								+ 脑林签	Ø	Û	ß 1	···	-
☆ 普页	证书服务													
◎ 文件 × & 印控 ×	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	购												
■ 证书														
	订单类型:全部 *	订单状态:全部 🔹	证书类型:全部 *	更多 -	Q 請输入订单编号/证书主体/申请人	高级筛选 🖓	查询					日 证:	书到期提出	建设置
	订邮编号	订单类型	订单状态	证书主体	证书状态	证书类型	感想机构	证书有效期	103	私	3941	r)		

#### 1.4.3 业务办理区

业务办理主要为【待办任务】【快捷发起】【签名列表】,用户 在首页可以完成任务的快速签署,快速申请以及快速制作签名。

#### 1.4.4 移动端界面

通过企业微信工作台可进入签章平台,界面主要分为【首页】、 【文件】、【管理】、【我的】。

【首页】展示工作中心,如待办信息、签名制作、文件验签,消 息提醒、我的文件等内容。

【文件】展示当前用户的所有签署文件,包括已办结、未办结所 有事宜;。

【我的】当前用户的手机端个人中心设置。

<		南京林	业大学签	章平台	
南	i京林业大	、学 ▼			
	▼ 发起文件	<b>之</b> 我的签名	<b>途</b> 文件验签	⑦ ⑧   <	<b>日</b> 我的文件
ſ	我的待办	3 我发起	的		1Ξ
	全部电	子物理	印章 订	E书	
	-				100
					-
					-
				3	
ſ	▲	<b>户</b> 文件		<b>品</b> 管理	<b>0</b> 我的

# 2.随林签

2.1 功能简介

随林签可提供电子文件校内签署服务;可用于常规会议纪要、项 目申请书等各类电子文件签字,缓解师生线下跑腿问题,提高工作效 率,让师生享受到更便捷的服务。

## 2.2 访问入口 (PC 端)

可通过签章平台,选择"随林签"应用进入信息填写页面。

① 南京林書大學	至 教育社大学 ·	🕂 156415 🗊 🗘 🕼 🖲 … 📋
★ 黄页	<b>我的</b> 种为 第2012月9	· • Evg
□ 文件 \	48 87 92 80 500 8 20 Y	用+%9:1 (1)
A 692 V		
品包化		B4432
2 E4	The second secon	2.84中用
		常用發作
	Server and S	添加和田銀作。使田間方便 + 満知

#### 2.2.1 表单页面

#### 2.2.1.1 信息填写

三 < 返回	随心签	确认发起	指定签署位置	保存草稿
	发起人姓名 联系方式 • 任务主题 《品面谕入文件主题 1、填写任务主题			
	* 签署文件 <u>」文件上传 聲 圖片上传</u> 2、本地上传文件或图片	順问题?		
	* 战内慈華人员信息 (1999年14月1日) 南京林业大学 車能流: 〇			
	180.1F4	5署 ▼		

2.2.2 确认签署动作

签署动作分为:个人审批/签字、组织签章 个人审批:仅需要人员审批,无需签字; 个人签字:需要人员确认并签字 组织签章:可选择对应组织下的印章加盖公章

发起人姓名	张国峰	
联系方式	15996328634	
* 任务主题	点击输入文件主题	
* 签署文件	上 文件上传 四 図片上传	上传文件遇到问题?
* 校内签署人员信息		
	个人审批/签字 组织签章	顺序签署 ▼

#### 个人审批/签字:默认展示签字,选择签字人员点击确定。

		随心签		输入发起	推定法责位置 保存草稿
发起人姓名	张国峰 个人审批/2	<b>弦字</b> Ø	×		
联系方式 * 任务主题	15996328 审批/签字	(Q审批 ③ 资字			
* 签署文件	조字人 ① 그 文件上:	签字人范围 条 张圜峰(weaver00	۷	上传文件遇到问题?	
* 校内签署人员信息	网络游艇		<b>取施</b>		
	审批流:	■ 个人审批/签字 ≞ 💮			
				販序签署 ~	

组织签章:选择对应单位下的印章后,默认该章的所有签章人员, 也可单独选择该枚印章下的人员进行签署文件。

南京林业大学电子签章服务平台操作手册

		随心签		翰认发起 指定签署位置 保存草稿
发起人姓名	张圆峰 组织签章	0	×	
*任务主题	(56.1%)人文 (法章人	南京林业大学公童[网络安全和信息化办公室 描述印章的所有签章人×	2 <u>ℓ</u> <u>此</u> 译弦章人 更多 >	立下的公章
* 签署文件	<b>山 文件上・ + 添加</b> 落章	<b>第节点</b>	以下为共有当新节点印墨使用67期的成员 输入关键字查询 撤货印章的所有答查人 ✓	中進到问题?
*校内签署人员信息	1096年10月 南京林业大学 审批流:	选择签章人员 = ↑人東記/签字 = ⊙	成员 ① 第11 任金波 用10 ①	
			印章使用 取消 <b>執い</b>	■序弦響 -

签署顺序:分为顺序签署、无序签署。

顺序签署:按照审批流的顺序进行签署,如图:先签字再盖章。

无序签署:没有签署顺序,签署人同时收到流程,可同时签字盖

☴ < 返回		隨心签	确认发起	指定签署位置	保存章稿
	发起人姓名 联系方式 *任务主题	朱圖驗 15996328634 点出输入文件主题			
	* 签署文件	上 文件上传 昭 国片上传	上传文件遇到问题?		
	* 校内签署人员信息				
			顺序签署 *		
			<b>取好委署</b> 无序签署		

2.2.3 指定签署位置

音。

在实际使用过程中,签署人可能不知道我们文件需要签字或盖章 在什么位置,我们可提前指定好签署位置后,签署人直接一键签署即 可。

操作方式:在页面右上角,点击指定签署位置,可以在页面右侧, 将签字位置、盖章位置拖拽到文件的具体位置。

三 < 返回		随心签	输认发起	指定签署位置	保存草稿
	联系方式	15996328634			
	*任务主题	游式			
	* 签署文件	温馨提示:文件上传成功,建议预定文件内容及格式是否正确 ①			
		[2] 			
		ム 文件上修 【編 面片上修 上!	专文件遇到问题?		
	* 校内签署人员信息	<b>和你生我的生</b> 南京林业大学 申说流: — ← 个人申批/医字 三 组织医意 〔〕			
			顺序签署 *		

骑缝章操作方式:把印章拖拽到文件的右侧边缘页面即可(骑缝 章使用前提条件:文件页数大于1);

指定完成位置后,直接确认发起,签署人可通过短信或企业微信 收到签署待办进行完成签署。



#### 2.2.4 完成签署

签署人收到签署待办后,打开页面可点击一键签后(人员需要实 名认证后方可签署),右上角点击确认签署,输入手机短信上的验证 码即可完成签署。

米国峰     公童     取消       土物析SS     工作台应用       2024.09.04     公童申用	B4年 以志和	18:04	ut! 🌫 💷	文件(1)
文档 日程 微盘 应用 应用提醒 审批 收a       + %/5%6       2024.09.04	张国峰	으 公章	② 取消	
+ 新作签名 2024. 09. 04 企業 公章申用 点击湯加签名		文档 日程 微盘 应用	应用提醒 审批 收靠	
2024.09.04	十 制作签名	工作台应用		
点击海加盛名	2024.09.04	▲ 公章申用		1/1
		点击添加签名		
		[L]		<b>0</b>

2.3 访问入口(移动端)

可通过企业微信-工作台-签章平台-发起文件进入信息填写页面。

<		南京林	业大学签	章平台	1.855					
南京	林业プ	マ学 ▼								
发起		<b>」</b> 我的签名	<b>()</b> 文件验签	〇〇	武的文件					
我的全部	我的待办 我发起的									
U IF	175. <sup>11</sup>		1		-					
			24-10-17 10-	10-20 2020						
C I	-	toy Linung		- 1×10	-					
	2									
~ +		1			-					
			随林签							
			公章申用							

取消

2.3.1 表单页面

2.3.1.1 信息填写

基础信息填写完成后,点击添加签署人员,点击添加签批信息, 分为:个人审批/签字、组织签章;根据选择的签署顺序进行流转。

14:10	::!	! 🗢 387	14:11		::!! 🗢 409
く南	i京林业大学签章平台		<	南京林业大学签章平台	
<	随林签		<	添加内部组织	
发起人姓名		张国峰	组织名称		南京林业大学
联系方式	1996	1000228004			
任务主题*	请输)	、任务主题 0/500		+ 添加签批信息	
签署文件					
+ 添加					
签署顺序	✓ 顺序签署	无序签署			
顺序签	: 各签字人按照顺序签署文(	<b>+</b>			
校内签署人员信 <sub>校内签署信息</sub>	言息				
南京林业大	<学∠				
签署流程: 十添加签署	人员			个人审批/签字	
				组织签章	
指定签署	位置 确认发	起		取消	

#### 2.3.1.2 指定签署位置

信息填写完成后。可点击下方的指定签署位置按钮。

点击屏幕添加签署位置,最后点击页面右上角 "符号,进行确 认发起后,签署人即可收到签署信息待办



2.3.1.3 完成签署

签署人可在企业微信的签署平台收到需要签署的文件,点击直接 链接到详情页面,点击查看并签署,根据签署位置进行一键签,输入 验证码或者签署密码即可完成签署。

	23:57 🛱	::!! 🗢 🚮		14:07	::!!	<b>∻</b> 319
<	38 签章平台	•••		<	南京林业大学签章平台	
	\ <b>讯》</b> 需罗心佥者。 <b>请尽</b> 厌宣有开元队	金者。	200	<	签署详情	
	详情	>		人事系统	对接用例1012	
	昨天 11:59			用印流程:	金智-人事系统	
	印章用印情况			签署状态:	签署中	
	昨日 (2024-09-02) 内: 共1枚印章;	发生用印。		文件编号:	20240903001	
	物理用印申请4份 (盖章21次)。			签署截止: 🕐	2024-10-09 明天	>
	详情	>		文件到期: 🕜	未设置	>
	昨天 15:33			文件		
	文件待签署通知			<mark>▶</mark> 本地postr	nan测试	>
	南京林业大学给您发送了一份文件《 接用例》,请及时查看并完成签署。	人事系统对		附件		
	详情	>		т Т.Ю		
	9:59			校内签署人员	信息	
	文件催办通知 (批量)		Ĩ	由 南京林业大学 通过 金智-人事	单下 <mark>张国峰</mark> 于 2024-09-09 18:16:53 系统 发起	发起
	由南京林业大学发起的3份电子签约 未处理完成。请及时处理。	文件,您还		<b>签署中</b> 校内签署/	、五	
	详情		63	<b>南京林业</b> 经办人:张	大学 🔹 国峰[15996328634]   于 2024-0	9-09
(.	0	(i) (f	)	18:16:54 接	HX	
C	v		/	<b>」</b> 回退	查看并签署	

# 3.个人签名

3.1 个人签名 (PC 端)

点击签名采集,进入如图页面,点击签名可完成签名录入。

南京林业大	学电子	-签章服	务平台	;操作手册
		- ///-	-//	

三   南京林业大学 ▼		+ 融心签	) 📑 🗘 🗈 🗐 … 🎟	
<ul> <li>基本信息</li> <li>数字证书</li> <li>② 安全中心</li> </ul>	武国峰 ● CUE     近年号			
<ul> <li>消息通知</li> <li></li></ul>	电子弦名		+ 签名	
	秋国山军			
	类型: 未设置			
				ļ

签名采集: 绘制签名、上传签名。

可直接电脑端绘制签名,也可通过手机扫描二维码进行绘制 或直接上传签名图片完成签名录入。

		+ 180%
<ul> <li>○ 基本信息</li> <li>○ 数字证书</li> <li>● 安全中心</li> <li>● 清奇通知</li> <li>▲ 授权管理</li> <li>該 操作日志</li> </ul>		+ # #
	••• • • • • • • • • • • • • • • • • •	

### 3.2个人签名(移动端)

企业微信工作台--签章平台进入我的签名,点击右上角的+号进 行签名绘制或通过上传签名图片方式进行签名录入,录入完成的签名 会展示在个人签名列表中。





# 4.文件验签

4.1 文件验签(PC 端)

可直接通过办事大厅或访问链接进入验签页面 <u>https://eseal.njfu.edu.cn/verifier-inner</u>将签署完成后的PDF 文件拖拽如图区域内,进行文件验真。



## 4.2 文件验签(移动端)

14:22 :: ? **-**#! ? **-**::!! 🗢 🔝 南京林业大学签章平台 南京林业大学签章平台 南京林业大学 🗸 **文件验签** 电子数据核验 ? 公共服务 OA 检测电子文件是否真实有效,文件签名 是否被篡改 Ê Deff 文件验签 通知公告 校园主页 协同办公 访客系统 我的待办 我发起的 1Ξ 20 全部 电子 物理 印章 证书 -53 -(A) 公章申用 随林签 文件验签 一卡通服务 100 100 00 00 00 00 点击上传 I DOUBLE IN THE OWNER. 支持上传200mb以内的 PDF. OFD文件 21 ALC: NAMES OF TAXABLE a contract 邮箱自助申 请 签章平台 党费交纳 校园黄页 A REAL PROPERTY AND ADDRESS. 40 al second 6 鼠 会议签到码 人像采集 博物馆参观 申请 林史馆预约 10000-0-00 FQ -A REAL PROPERTY AND ADDRESS OF æ6 档案查询申 请 遗失证件招 领 哈啰单车免 费骑 工会提案 1000 And the second second ( 12 P at many 办公用品领 用 1 云盘系统 大艺展 A REAL PROPERTY AND INCOME. 2件 놂 00 14 A  $\leq$ :: 0 600 通讯录 首页 管理 我的 工作台 消息 邮件 文档

企业微信工作台--文件验签,可点击上传已签署文件进行验真。

### 4.3 Adobe Reader 验签

使用 Adobe Reader 打开待验证的已签署的 PDF 文件,点击签名 面板查看签名信息、签名状态。



# 5.文件作废

5.1 文件作废(PC 端)

【第一步】签章平台找到已签署文件,点击作废文件。

三 < 巡回	签署详情		<b>查看文件</b> 下號 打印 更多▼
	IMG_3015 // 流程 随扶签	10-3272392989582250510	文件抄送 分算 作復文件
	田敏広     日敏広     SQC-2024/914-0034     SQC-2024/914-0034     Got     SQC-2024/914-0034     Got     Got		雨 <u>天</u> 一份 下一份分
	<b>快方弦響人気信む</b> 相対文件 操作记录 证据服务     田南原料以大学 下接国際 テ 2024-09-14 1001-52 25-88     での取用の配置     での取用の配置		

【第二步】填写作废原因,确认是否销毁原文件后,发起作废。

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	查右文件
10:327239	2989582250510
加格要作废《IMG_3015》◎	X
图 ③ 器所有参与签署的签署主体确认后,原文件即可作废。	
立 上作自治 が 作废声明	定义文件
勾选后将在本声明主效后销级质文件 取消 2 現	绘制作成
■ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	×,

【第三步】由签署人确认签署作废,输入密码完成作废声明后,

文件作废。

三 《 返回 作废声明			<b>输以作应</b> 更多 •
X#ffæ-#953\$	2024. 10. 17		文件(1) <b>作成序明(1)</b> • 作成原明] ····································
		有1外位置素要称結算,太白香 → ④ ■■■■ ■■■■	

# 5.2 文件作废(移动端)



# 6.其他功能

6.1 骑缝章使用

如果签署文件需要使用骑缝章,可通过拖拽印章的方式,拖拽到 文件右侧边缘处即可。

5ê	可通过企业微信-工作台-随林签应用进入信息填写页面	文件(1)
	N 168 5	- 签章平台使用手册1007
	篇	5/13
南林- 测试 (4) 60宣告理		
2024, 10, 17	THE BIR BR	
		6/13
	□ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
	2.1表单页面 维	7 / 13
	2.1.1 信息填写 章	
	基础信息值写字成后 占未活加效果人员 占未活物效排信息 分兆	

### 6.2 签署密码重置

签署文件需要当前签署人输入签署密码(也可是验证码),第一 次签署时需要预设密码,若忘记密码,用户可自行重置密码。

【第一步】进入签章平台,点击右上角个人头像进入安全中心。

【第二步】点击修改按钮,输入验证码进行签署密码重置即可。

<u>+</u>	南京林业大字 *				
	基本信息 数字证书				
0	安全中心	豆灭密码		1502	
0	消息通知	登录记录	可重着他近期的系统登录记录	正者	
	授权管理 操作日志	签署设置			
		签署手势	在态事时,支持通过态事手势完成身份校验	开启	
		签署密码		修改	
		移动设备验证	签署人可以规定1台哪一的设备(例如本人的手机),签署时必须使用规定的设备进行验证才可以完成签署	开启	ì
		免密签署	开启后,芒春校验通过后,设置时间内注着无踪重复校验	开启	
		USB Key	绑定后,作为个人主体进行文件签署时,仅能使用USB Key完成局份校验	網際空	
		动态令牌	缩空后,在芸藝文件时,仅期始入令神中的动态口令进行验证,以确保此刘操作人是您本人。其它账号使用该令神无效	绑定	
		注销账号	注钠后,当前账号的所有数据将被清除无法恢复,注销前请先做好数据保留,请董值操作	的注	
				<u> </u>	-

### 6.3 手机号更换

【第一步】进入签章平台,点击右上角个人头像进入安全中心 【第二步】点击手机号更换

75 -7 10 00		
登录设置		
账号	weaver001	
手机号码	15996328634	更换
由印容	17855337275@163.com	更换
登录密码		修改
登录记录	可查看你近期的系统登录记录	查看
签署设置		
签署手势	在签署时,支持通过签署手夠完成身份校验	开启
签署密码		修改
移动设备验证	签署人可以绑定1台唯一的设备(例如本人的手机),签署时必须使用绑定的设备进行验证才可以完成签署	开启
免密签署	开启后,签署校验通过后,设置时间内签署无需重复校验	开启