

南京林业大学企业微信 快速上手指南

—— 网络安全和信息化办公室 宣 ——

企业微信

1.企业微信是什么?

是我校**移动门户**之一，提供各类协同办公、一卡通服务、教务服务、科研服务、学工服务、后勤服务等多种服务，覆盖师生**教学、办公、生活**三大场景，作为移动窗口为师生提供快捷服务。



企业微信

2.企业微信的优势

- 有效分离工作空间和个人空间
- 工作台清晰易用
- 消息聚合
- 数据安全可控
- 协同效率提升



企业微信

3. 下载企业微信

微信扫描二维码，选择在**浏览器**中打开，点击“应用商店下载”，下载并安装企业微信。



苹果手机

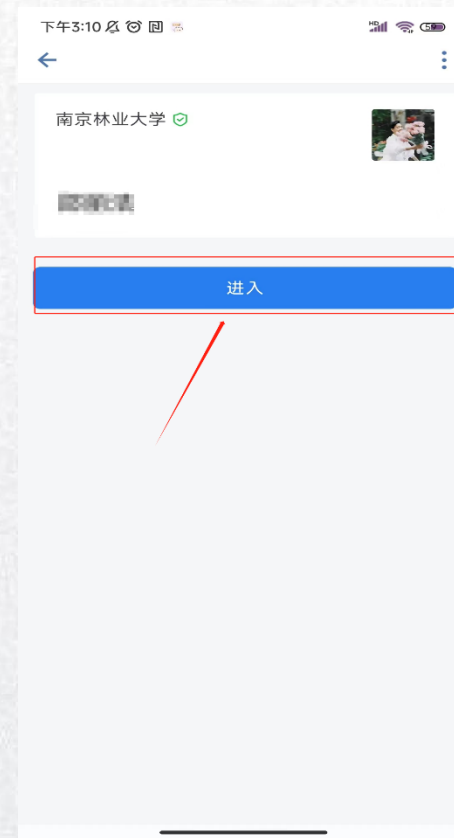


安卓手机

企业微信

4. 登录企业微信

打开企业微信，同意“隐私保护指引”。勾选“服务协议”后，点击**手机号登录**，输入**网上办事大厅绑定的手机号码**。



企业微信

5.修改绑定手机号

如果加入企业微信失败或加入企业微信后需要绑定其他手机号，请登录网上办事大厅（<https://ehall.njfu.edu.cn>），在“个人中心”找到“个人资料”，修改手机号。修改完成后，请打开企业微信APP通过手机号登录。

The image shows a sequence of three screenshots from the online service hall interface:

- Left Screenshot:** The main dashboard of the online service hall. A red box highlights the "个人中心" (Personal Center) button in the top right corner. A red arrow points from this button to the next screenshot.
- Middle Screenshot:** The "个人中心" (Personal Center) page. A red box highlights the "个人资料" (Personal Information) option in the left sidebar.
- Right Screenshot:** The "编辑个人资料" (Edit Personal Information) page. A red box highlights the "手机号" (Mobile Number) field, which contains the text "绑定现在的手机号" (Bind current mobile number). A red arrow points from this field to the "保存" (Save) button at the bottom.

6.修改登录密码

如果忘记密码，可以登录统一身份认证平台（<https://uia.njfu.edu.cn>），点击“忘记密码”，通过手机号码验证后重置登录密码。



- 一、基本操作说明**
- 二、会议，办公更便捷**
- 三、文档，协作更高效**
- 四、微盘，文件管理更便捷**
- 五、日程，规划安排更清晰**

基本操作说明

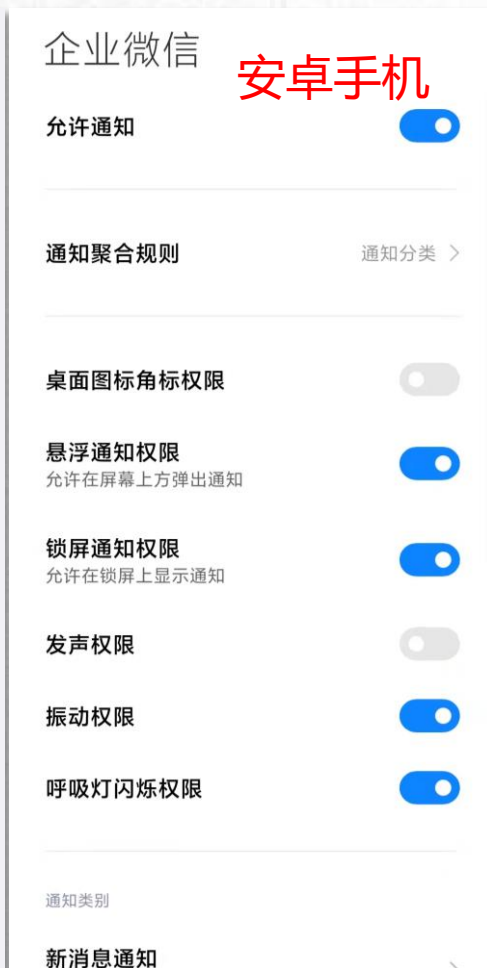
企业微信

1. 打开消息通知

企业微信中点击“我” - “设置” - “新消息通知”，打开消息提醒。

苹果手机在“设置” - “通知”功能中找到应用程序“企业微信”，更改消息提醒。

安卓手机在“设置” - “通知与控制中心” - “通知管理”中打开“企业微信”通知权限。



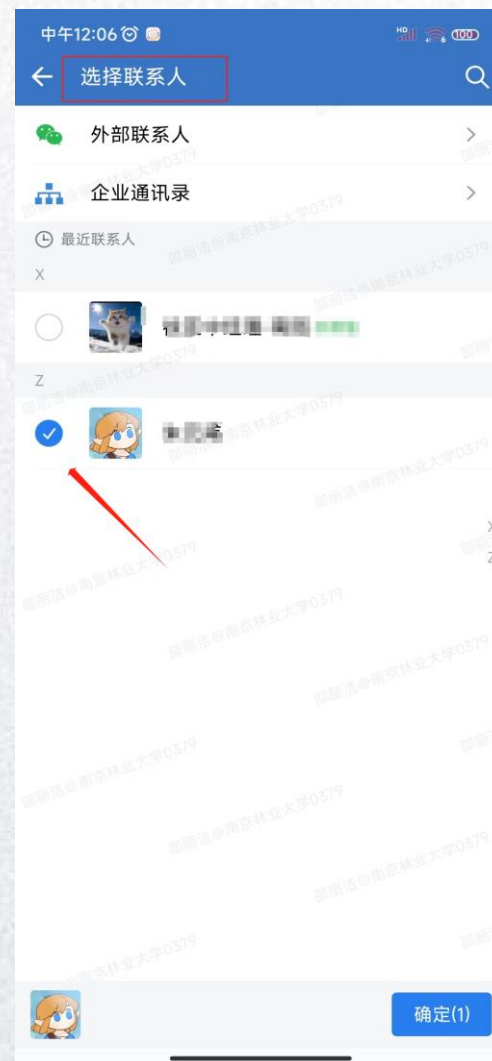
企业微信

2.关闭消息通知

企业微信内点击**“我” - “设置” - “新消息通知”**，关闭消息提醒。

特别提醒，企业微信内点击**“我” - “设置” - “新消息通知” - “仅接收特别提醒的消息”**。

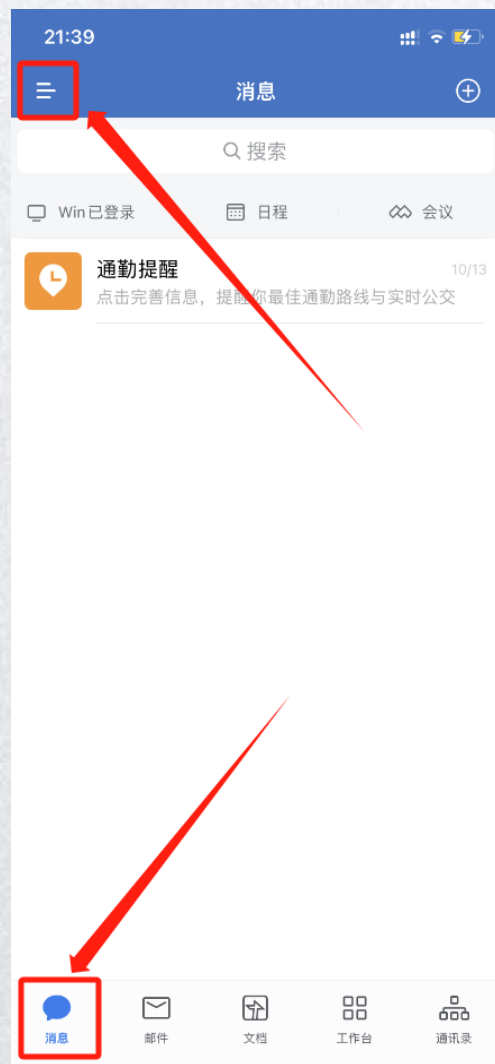
根据需要设置**“电脑登录时手机通知设置”**和**“消息特别提醒”**，对特定联系人的消息启用特别提醒。



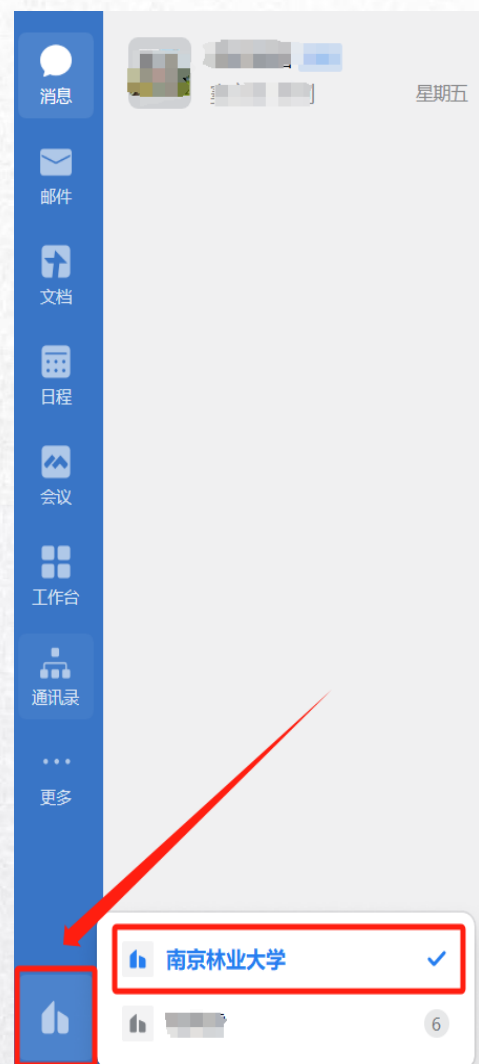
企业微信

3. 切换企业微信

如果加入了多个单位的企业微信，**移动端**可点击企业微信“消息”一栏左上角的“☰”进行单位切换。**PC端**可点击左侧“🏠”进行切换。



移动端切换企业



PC端切换企业

会议，办公更便捷

企业微信

1.账号同步：会议预约自动同步

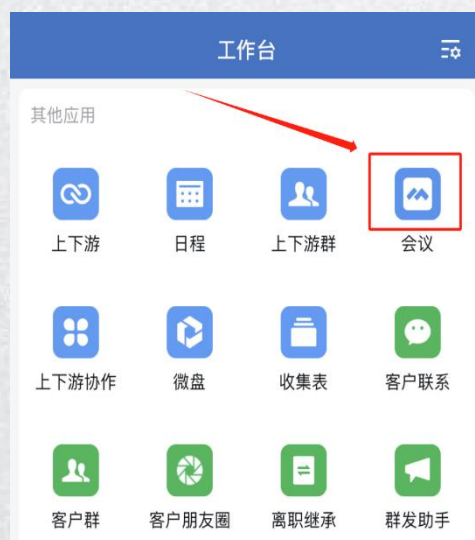
企业微信和腾讯会议客户端预约的会议，**自动同步**到两边列表中，**无需单独下载**腾讯会议客户端。



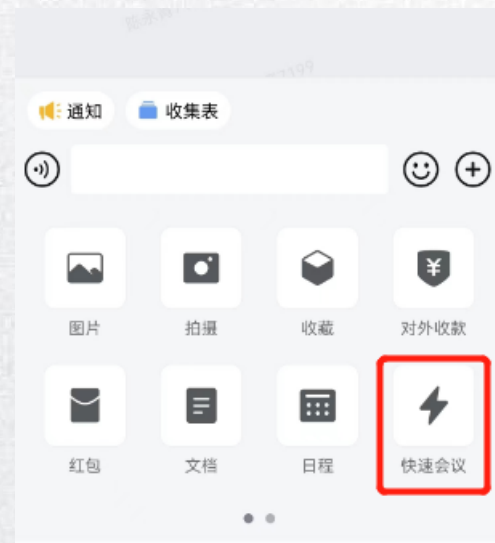
企业微信

2.方便约会， 高效协作

企业微信的**通讯录**、**聊天**、**日程**、**文档**等功能打通融合、相互嵌套，会议预约、发起更轻松。



工作台



群聊



日程

企业微信

3.安全参会：权限各异保护信息

会议发起人可**自主选择参会人员**。

与会中，同企业的成员可看到组织信息，
外部成员则显示为访客。

防止不相干人员混入会议，**防止敏感信息泄露**。



选择参会人员



参会者身份

企业微信

4.会议体验：功能强大沉浸参会

会前：企业微信的**通讯录、会话、日程、文档、工作台**均可以直接预定会议，并在预定会议的界面中查看同事的忙闲状态。

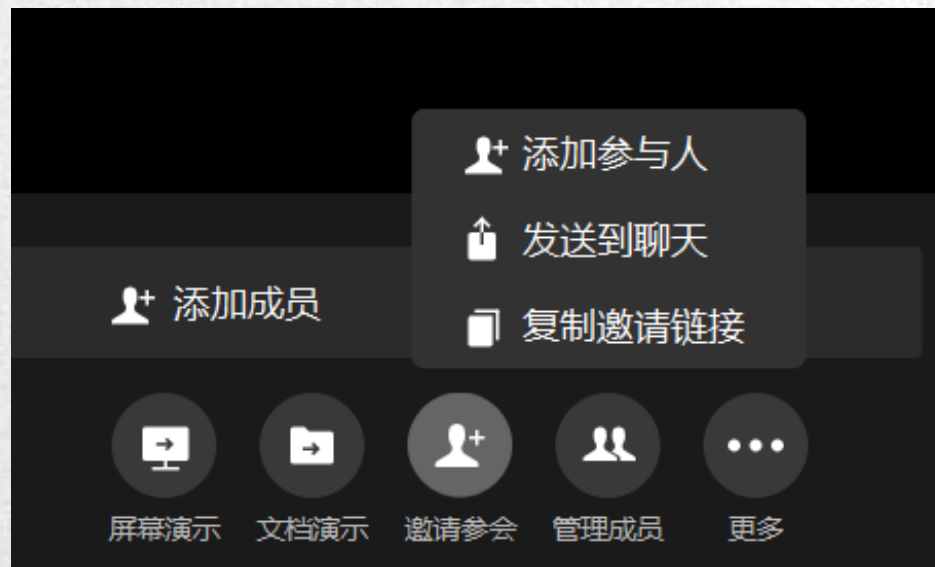
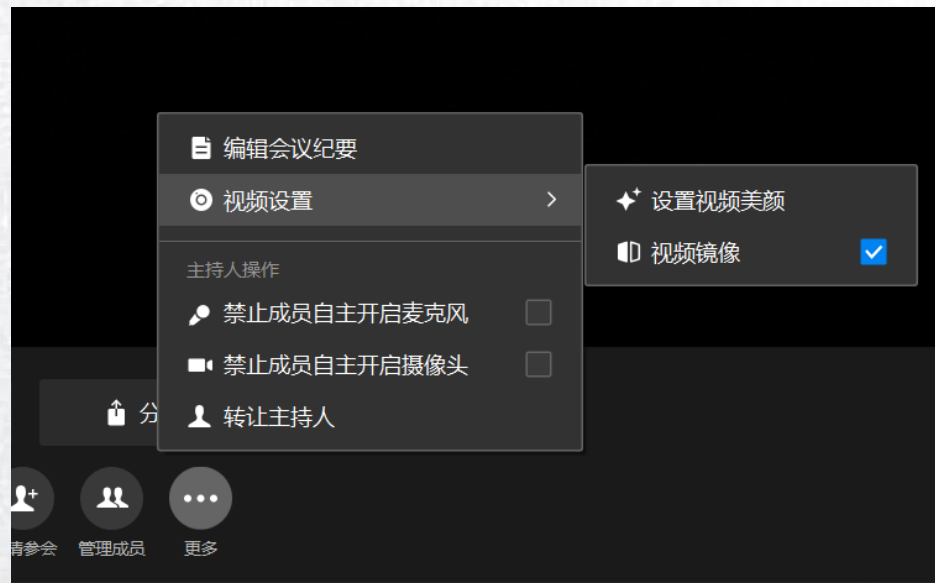


企业微信

5.会议体验：功能强大沉浸参会

会中：拥有虚拟背景、美颜、**云录制**、自动会议等功能。

若要临时邀请同事入会，也可**一键添加**，对方将在企业微信上收到来电提醒，接听即可入会。

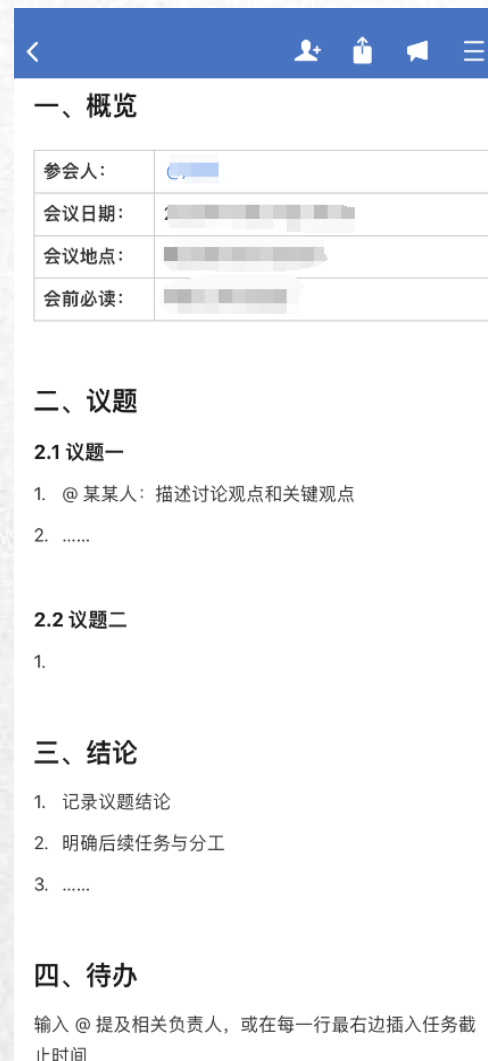


企业微信

6.会议体验：功能强大沉浸参会

会后：云录制与自动会议纪要，实现从线上沟通到文字记录，到信息沉淀。

导出参会成员列表，确保会议结论有落实、有跟进。



文档，协作更高效

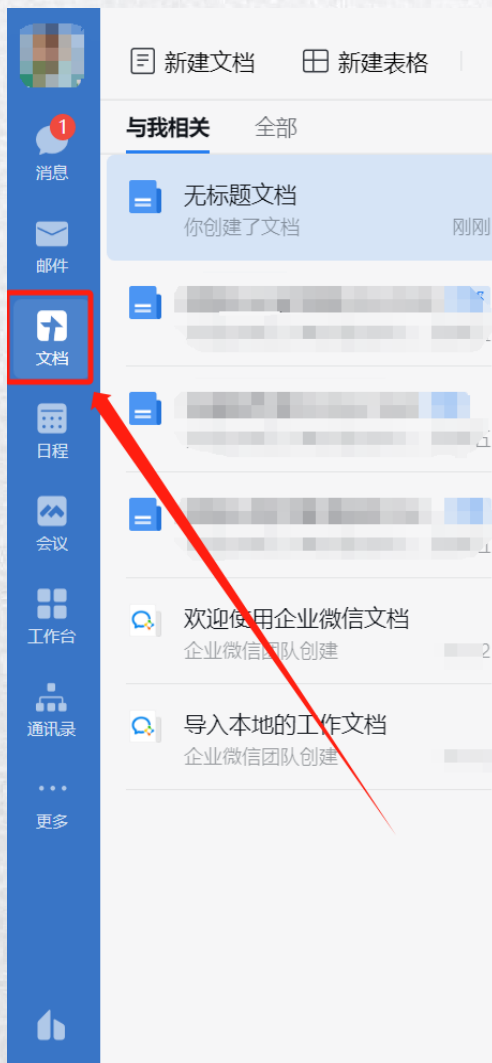
企业微信

1.文档介绍及入口

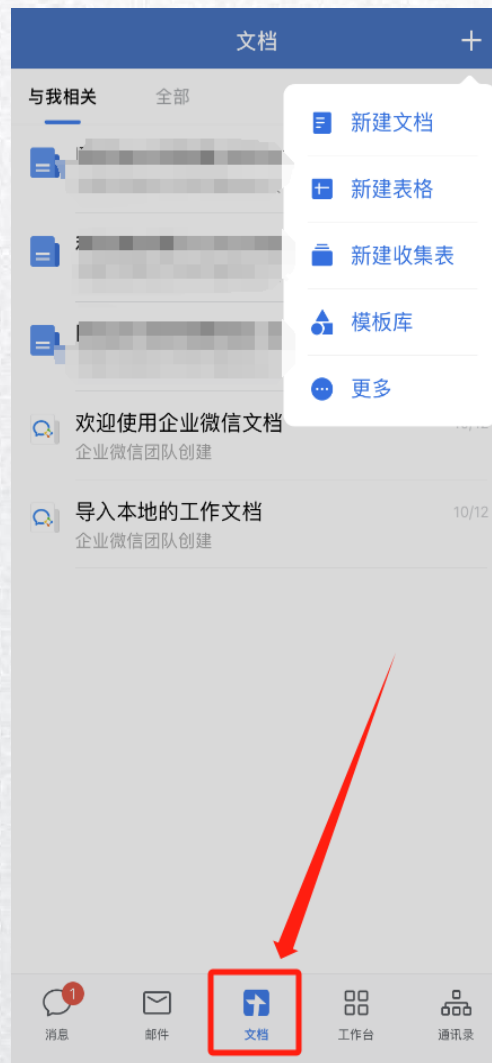
多人**实时在线编辑**文档和表格，不用重复发送造成版本混乱。

可主页、群聊、会议中**直接进入文档**，让协作更加简单、高效、安全。

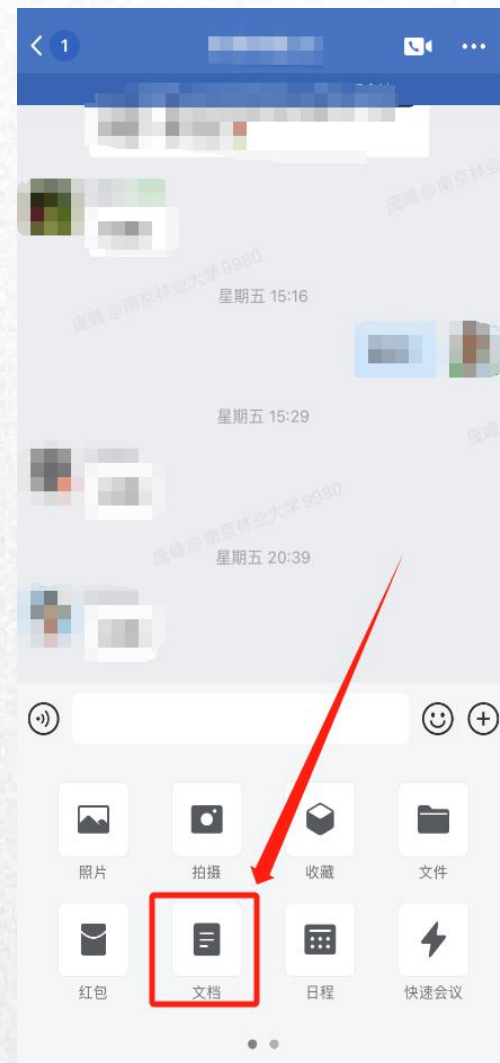
迅速创建**文档、表格、收集表、汇报**。



PC端创建



移动端创建



群聊创建

2. 协同办公

点击文档/表格右上角，可以邀请好友**在线协同编辑**文档。

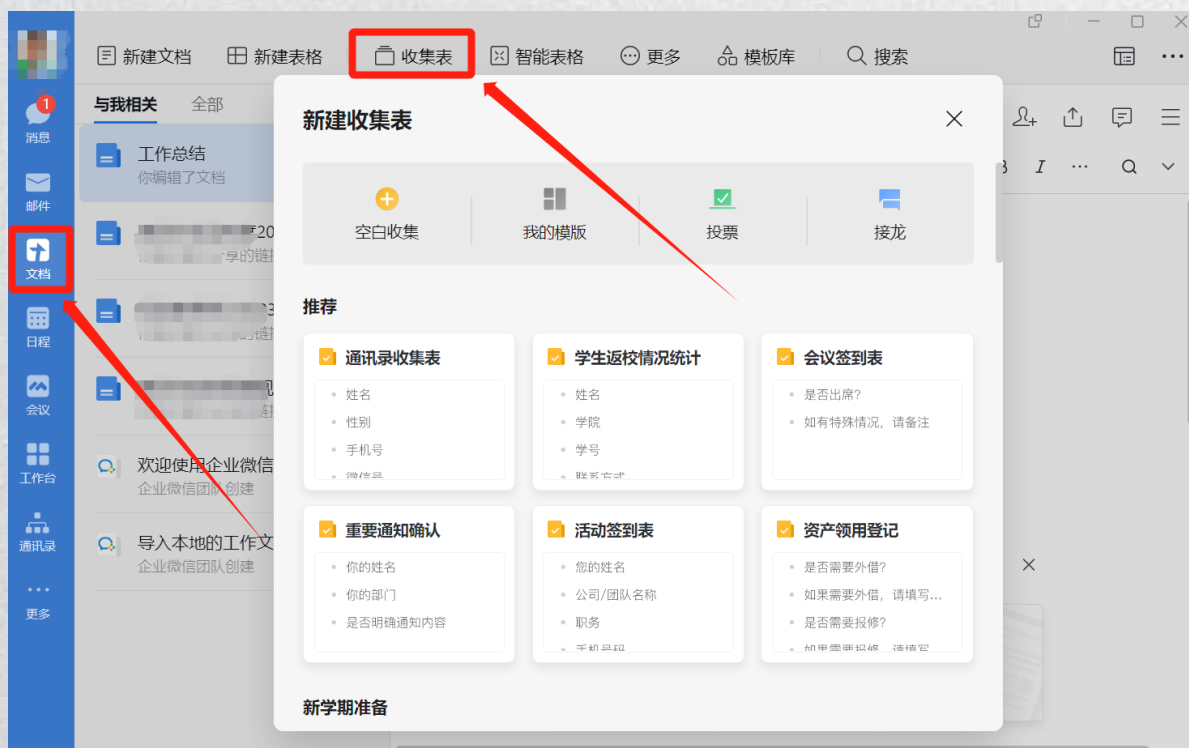
微文档**支持导入本地文档**，将本地文档转化为在线文档。



企业微信

3.收集表

通过微文档的收集表功能，我们可以发起学生返校、会议签到等收集表，一键收集学校师生信息，自动生成**汇总表和数据项统计**，快捷方便。



微盘，办公更便捷

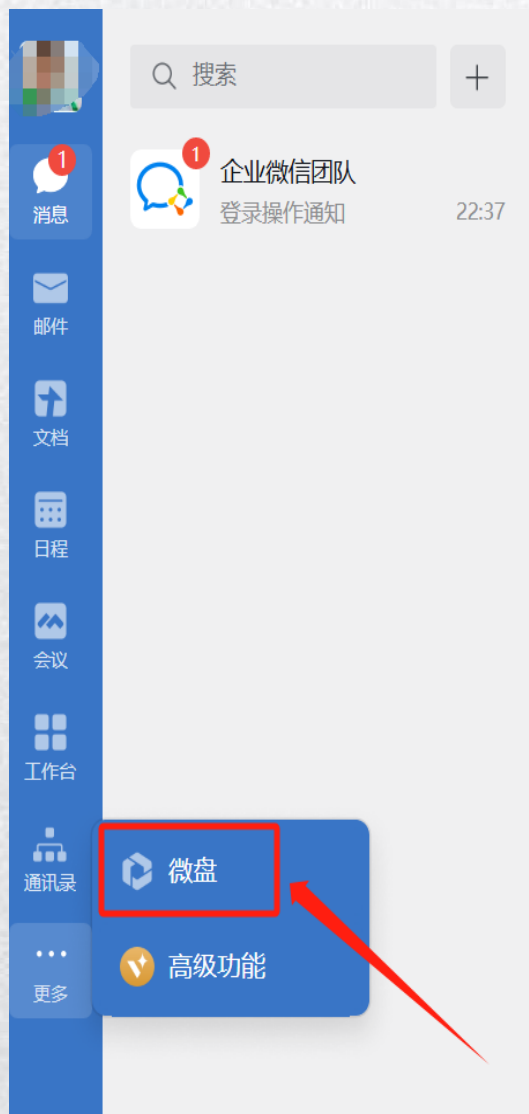
企业微信

1.微盘入口

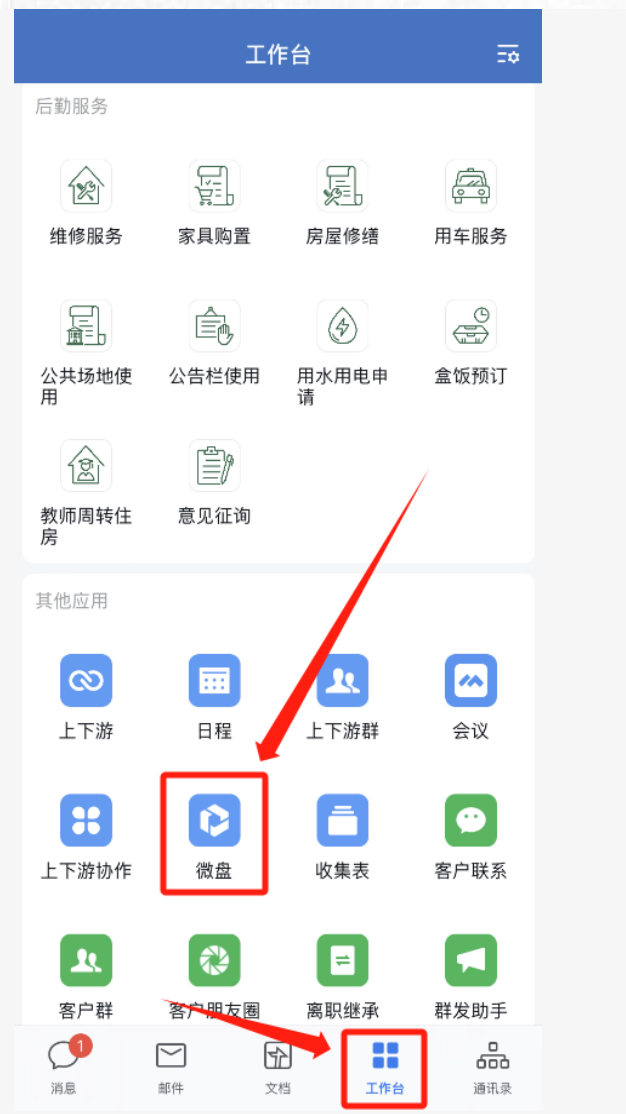
升级了专业版微盘。云端文件全同步，方便随时访问。在手机和电脑之间同步文件、传输数据更便捷。

PC端：打开企业微信主界面，点击左侧工具栏“多边形”，即可进入“微盘”。

移动端：点击“工作台” - “协同办公” - “微盘”。



PC端入口



移动端入口

企业微信

2.文件保存

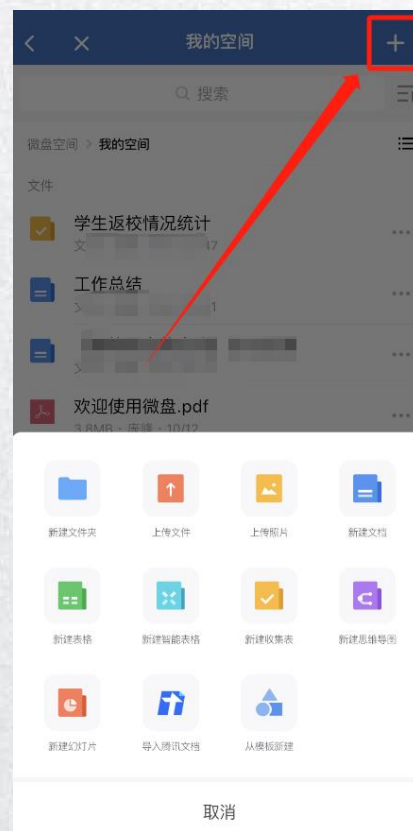
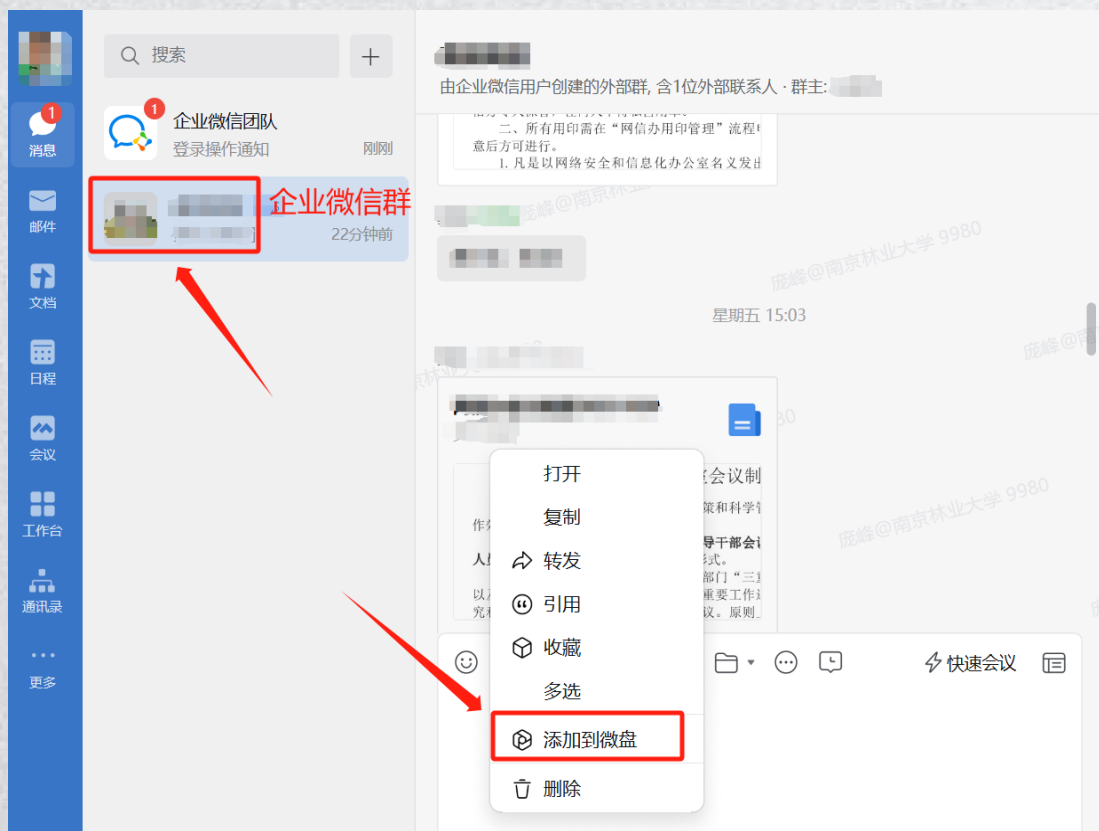
成员在使用企业微信时，**接收**到的相关**文件**，都可以**一键保存**至微盘。



企业微信

3.微盘操作

各个文件夹左侧是共享空间中的具体文件资料，每一个文件都可以**单独设置分享、查看和编辑权限**，并且可以看到操作历史。误删文件**30天内可自行恢复**。



日程，让规划安排更清晰

企业微信

1.日程待办日历查看

日程：用于显示师生近期会议/课程/任务情况，拥有三种查看状态。

待办：支持自定义添加待办提醒时间，到时自动提醒。



日程入口



创建事项

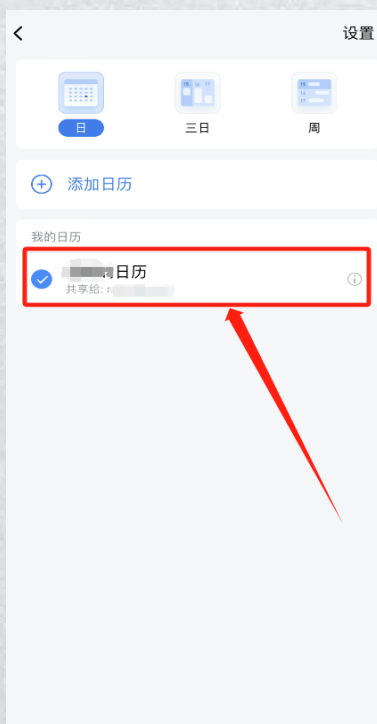


待办提醒

企业微信

2.共享日历

可查看：选中的成员能**查看日历**具体内容（可设置仅能查看闲忙状态，无法查看具体内容）。可编辑：适合办公室人员给部门领导设置日程的场景。



感谢大家的支持与配合!