

南京林业大学投票系统操作手册

# 南京林业大学 投票系统操作手册

2024年12月

# 目 录

1. 系统简介 .....	2
1.1 投票系统是什么? .....	3
1.2 运行环境 .....	3
1.3 访问方式 .....	4
1.4 界面介绍 .....	5
1.4.1 投票管理 .....	6
1.4.2 模板库 .....	6
1.4.3 组织机构 .....	7
2. 系统实例（年度考核） .....	7
2.1 投票准备阶段 .....	7
2.1.1 快速登录 .....	7
2.1.2 创建投票项目 .....	8
2.1.3 设置投票项目名称 .....	9
2.1.4 设置投票对象（被考核人员）信息 .....	9
2.1.5 设置投票账号 .....	13
2.1.6 方案设置 .....	21
2.2 开始投票阶段 .....	21
2.2.1 扫码投票（移动端） .....	22
2.2.2 账号投票（PC端） .....	23
2.3 投票反馈阶段 .....	24
2.3.1 查看投票进度 .....	24
2.3.2 查看明细 .....	25
2.3.3 打印报表 .....	26
3. 技术支持 .....	26

# 1.系统简介

## 1.1 投票系统是什么？

南京林业大学投票系统包含投票管理、投票页面、投票大屏等应用模块，内置年度考核、等额投票、差额投票、差额分组投票等多种投票模版，支持自主配置投票规则，灵活定义投票指标，实时展示投票进程，自动汇总投票结果，签字确认投票结果，留存备查投票信息，适用于年度考核、职称评审、项目评选等多种场景。该系统采用多层安全机制，加密处理投票信息，确保投票信息安全可靠，能够为用户带来易用便捷、安全可靠的一站式投票体验。

### (1) 系统用户可以做什么？

答：系统用户能够通过投票管理模块新增投票项目，灵活设置投票项目名称、报表、内容、页面等内容，配置投票对象和投票账号信息，开启投票流程，启用投票大屏功能模块，实时显示投票进度，关闭投票流程，查看投票结果，导出投票信息报表。

### (2) 投票人员可以做什么？

答：投票人员（专家或评委）可以通过电脑、手机、PAD 等多种终端，采用扫描二维码或输入账号的方式登录投票页面，查看投票对象（被考核人员）材料，实时在线投票，查看投票结果并签字确认。

## 1.2 运行环境



为了确保正常办理业务，我们建议您使用以下浏览器：

### (1) Google Chrome 最新版本；

- (2) Microsoft Edge 较新版本;
- (3) Firefox 的较新版本;
- (4) Internet Explorer 9/10/11 及以上版本;
- (5) 360 安全浏览器 最新版本（极速模式）。

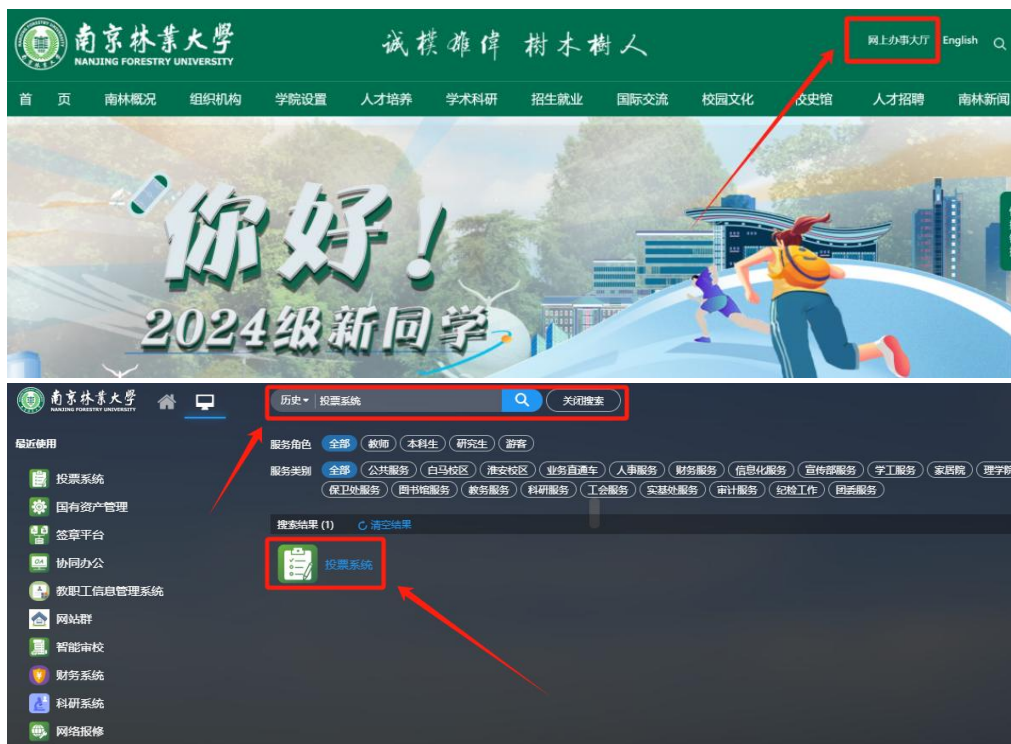
建议使用以上主流浏览器，搜狗、360 浏览器请核查地址栏右侧，



若为  图标，请鼠标左键单击切换为  图标。

### 1.3 访问方式

方式一：PC 端，打开学校主页，点击右上角“网上办事大厅”，登录网上办事大厅后，直接搜索“投票系统”，点击进入，即可应用“年度考核”、“等额投票”和“差额投票”等模块。





方式二：移动端，打开“企业微信→工作台→公共服务→投票系统”，或打开“今日校园→服务→公共服务→投票系统”，点击进入。



企业微信

今日校园

投票系统

## 1.4 界面介绍

根据主要功能和布局设计，可以把整个界面大致分成导航栏、功能菜单栏、业务办理快捷栏等模块，后文将结合年度考核实例进行详细介绍。



## 1.4.1 投票管理

系统支持创建投票项目，可选择使用已有模板创建、引用其他投票项目、新增投票项目等多种方式，支持对投票规则、投票指标、候选人、评委等进行灵活设置。



## 1.4.2 模板库

系统内置不同的投票模板，包括年度考核、差额投票、等额投票、常规打分等。启动投票项目时，可直接选用模板创建，投票模板中的投票规则、投票指标等可一键复用。

**年度考核：**适用于 2024 年年度考核。

**等额投票：**候选人数与应选人数相等的投票。

**差额投票：**候选人名额多于应选代表名额的投票。

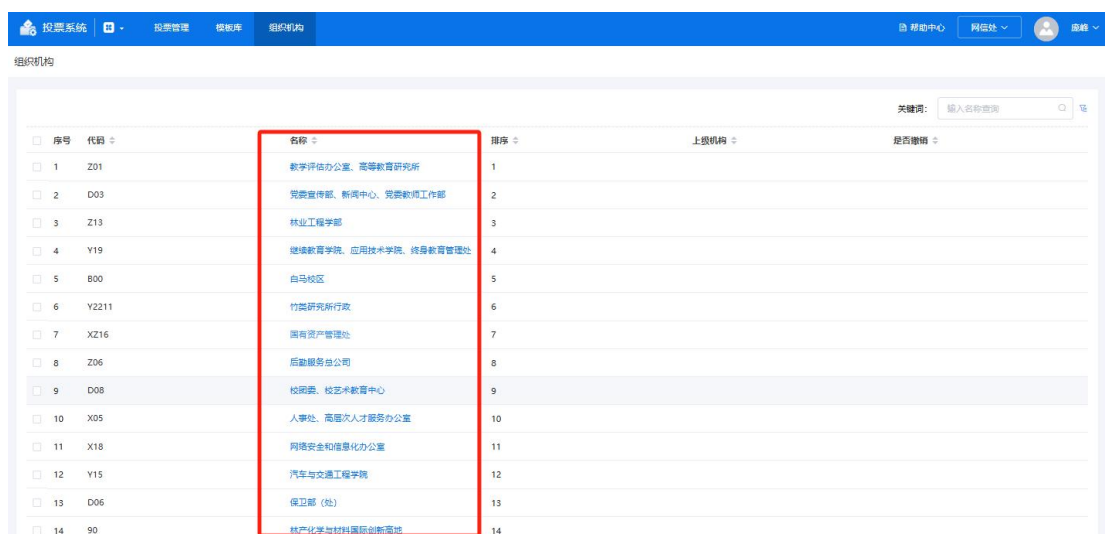
**常规打分：**依据相应评价指标对候选人进行打分的投票。

## 南京林业大学投票系统操作手册



### 1.4.3 组织机构

二级单位机构代码和名称。



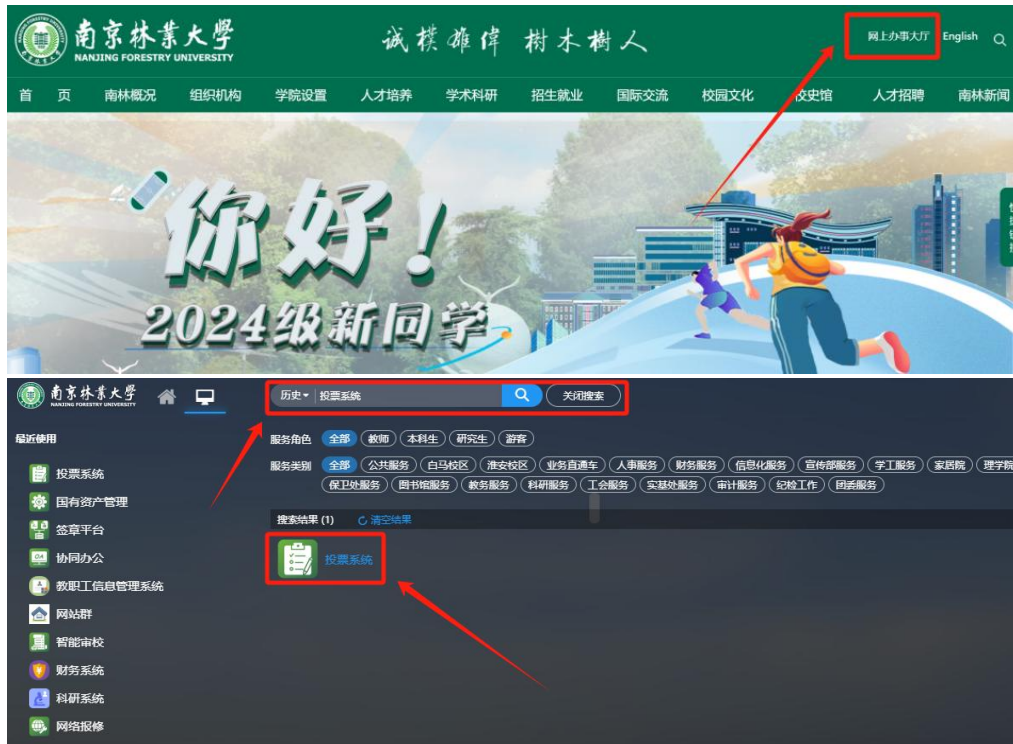
## 2.系统实例（年度考核）

### 2.1 投票准备阶段

#### 2.1.1 快速登录

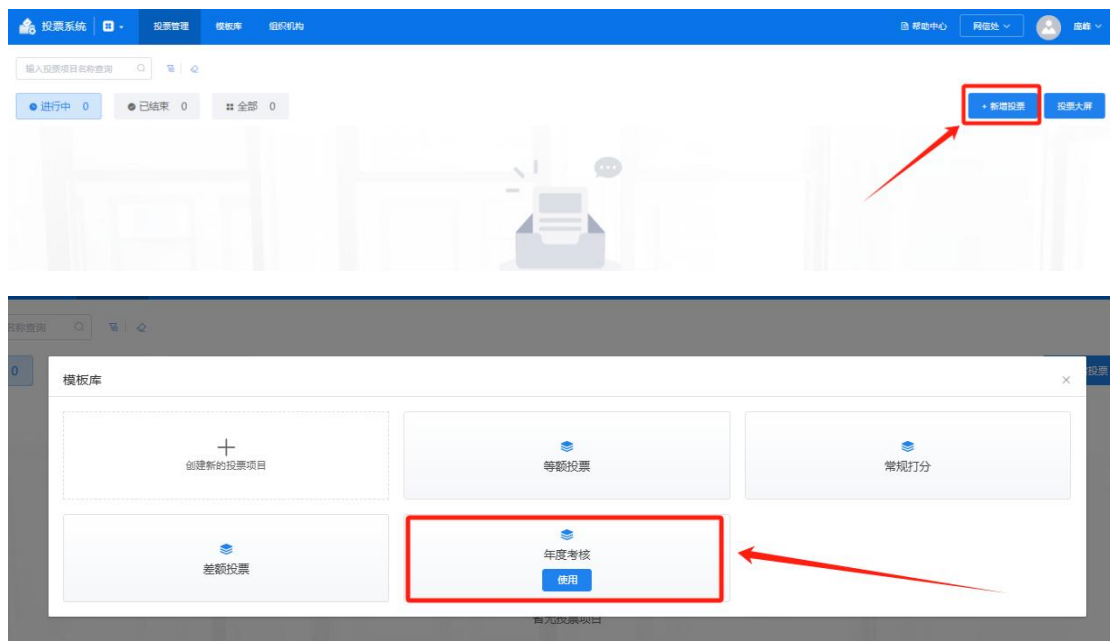
打开学校主页，点击右上角“网上办事大厅”，登录网上办事大厅后，直接搜索“投票系统”，点击进入。

## 南京林业大学投票系统操作手册



### 2.1.2 创建投票项目

点击右上角：“新建投票”，选择“年度考核”模版，点击“使用”进入年度考核投票设置页面。







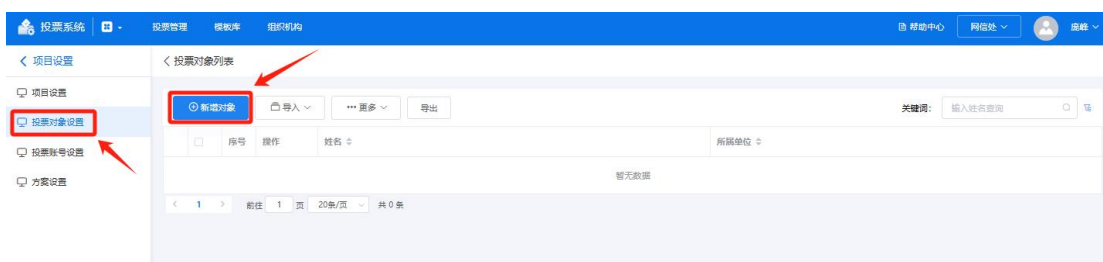
## 2.1.3 设置投票项目名称

仅需修改“基本信息”→“投票项目名称”，点击“保存”。“项目设置”、“报表设置”、“内容设置”和“页面设置”等信息均不需要调整。



## 2.1.4 设置投票对象（被考核人员）信息

选择菜单“投票对象设置”→“新增对象”可以设置投票对象（被考核人员）的信息。

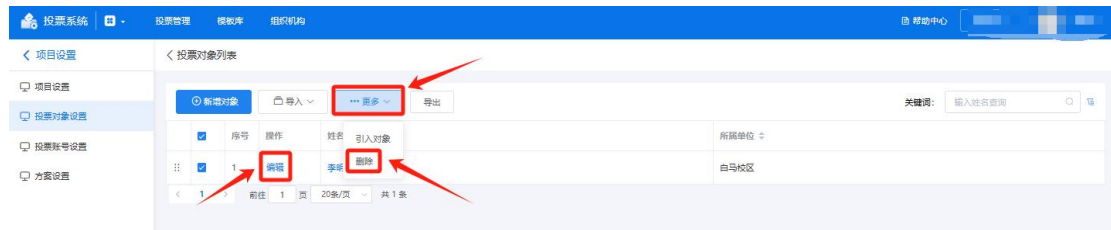


**新增对象：**输入投票对象（被考核人员）姓名，选择所属单位，

逐个添加信息。

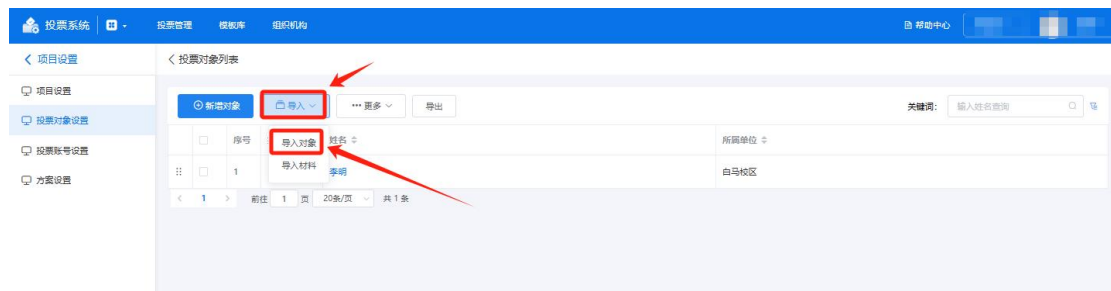


选中投票对象（被考核人员），重新修改或删除。

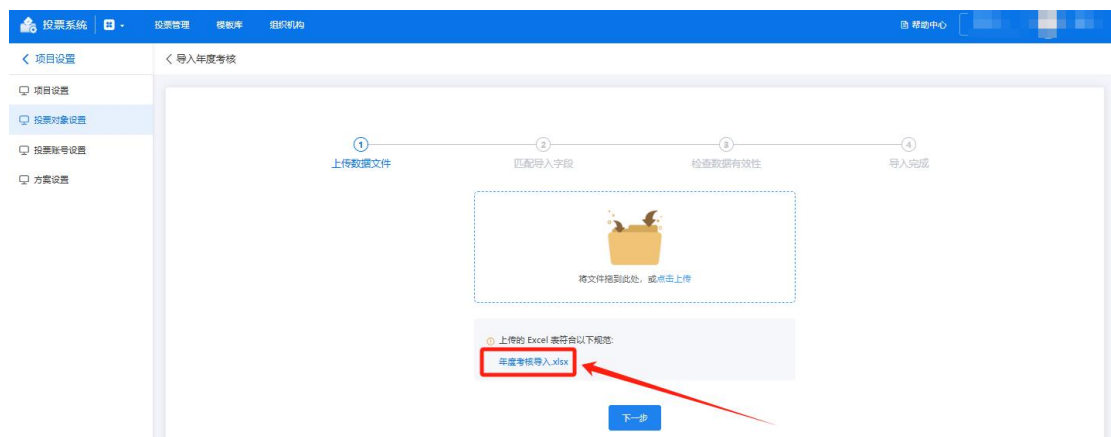


导入：“导入对象”可以批量导入投票对象（被考核人员）信息。

字段信息（姓名，所属单位）导入系统后将自动匹配。



点击“年度考核导入”，下载模版。

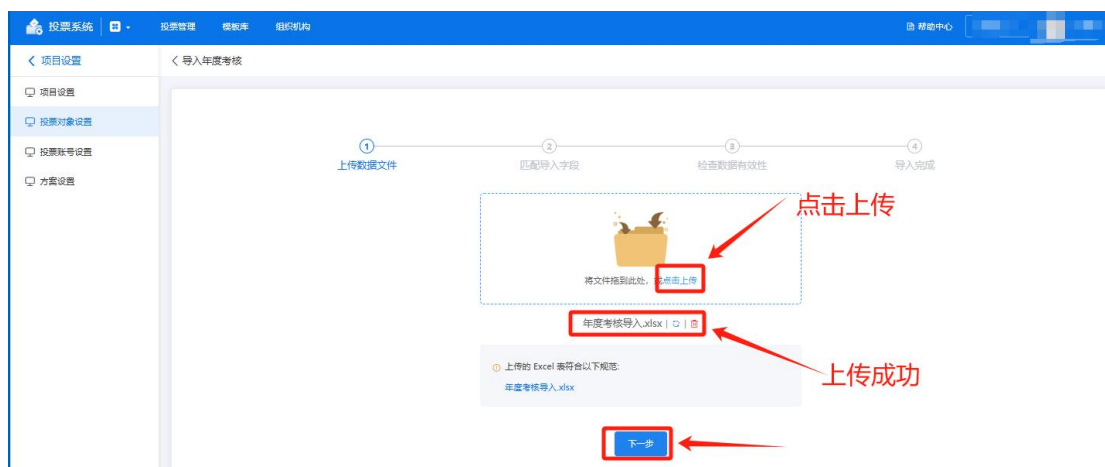


## 南京林业大学投票系统操作手册

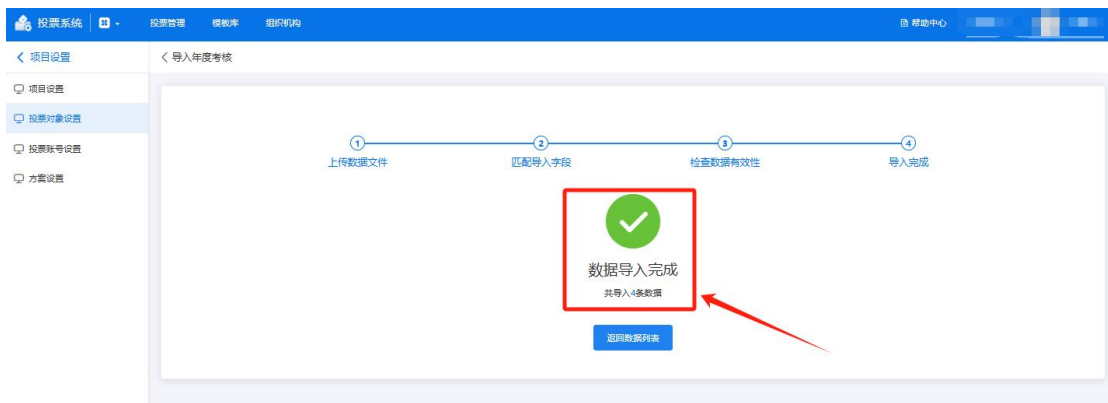
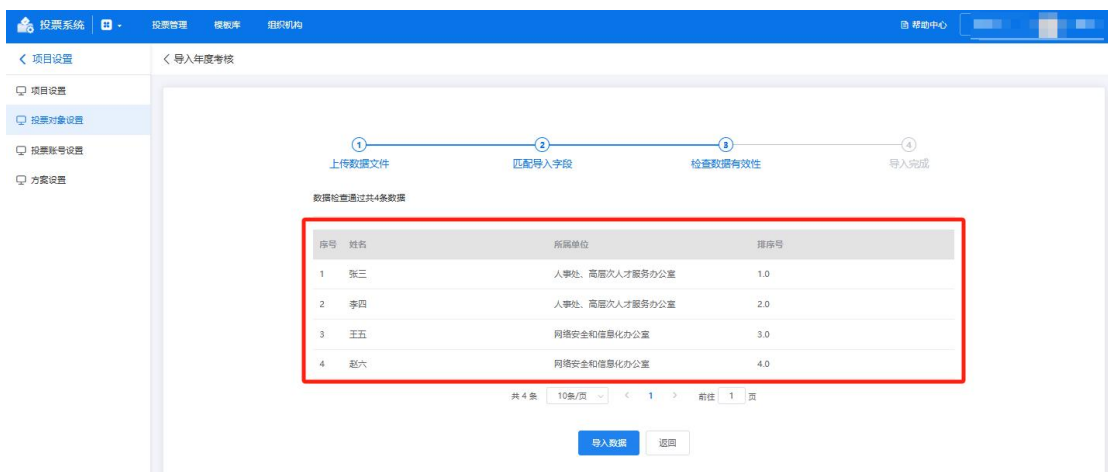
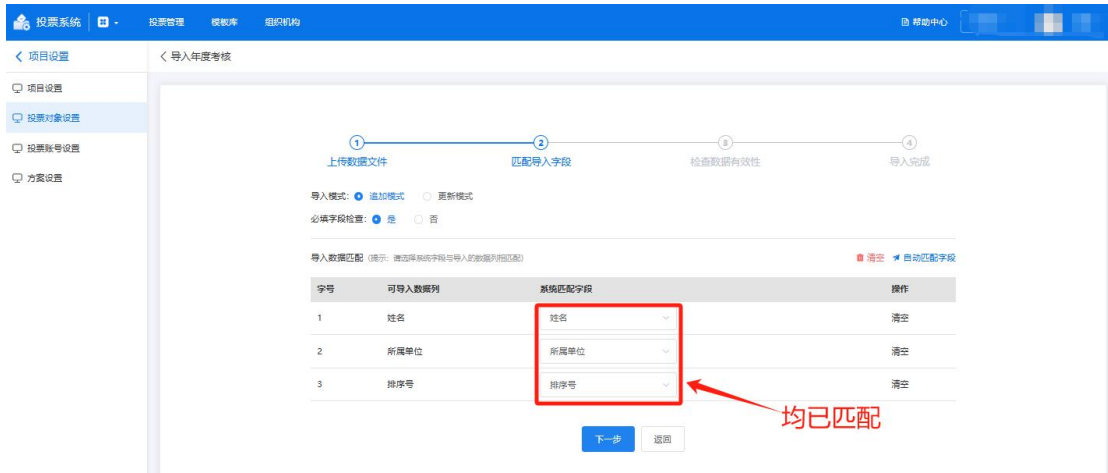
A	B	C
姓名	所属单位	排序号
张三	人事处、高层次人才服务办公室	1
李四	人事处、高层次人才服务办公室	2
王五	网络安全和信息化办公室	3
赵六	网络安全和信息化办公室	4

所属单位务必采用单位全称

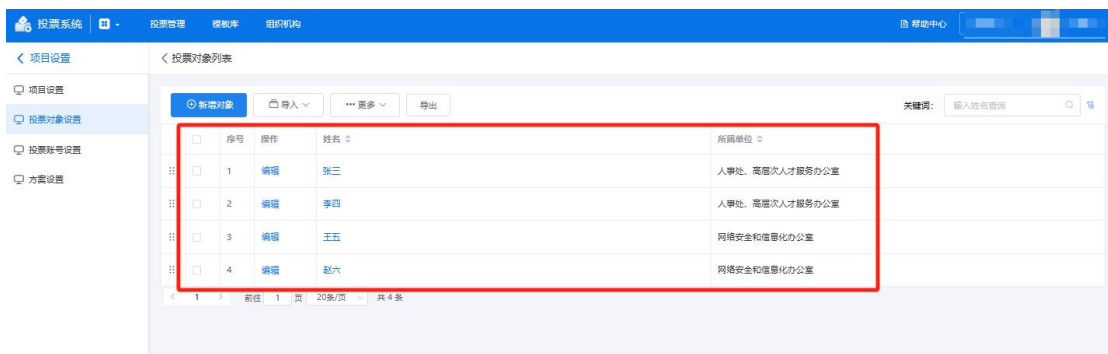
**注：**“所属单位”字段信息，务必采用单位全称，否则投票账号导入错误。例如：网络安全和信息化办公室，不可使用“网信办”等简称。“所属单位”字段，请参考“组织机构”相关信息，如下图。



# 南京林业大学投票系统操作手册



显示已导入投票对象（被考核人员）信息。



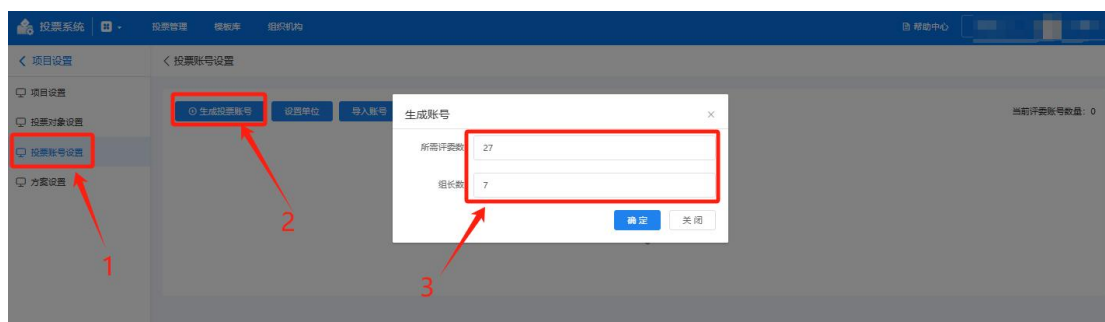
如果投票对象信息有误，可编辑或删除投票对象（被考核人员）。

### 2.1.5 设置投票账号

点击左侧栏“投票账号设置”，选择“生成投票账号”，填写所需评委数和组长数，将随机生成投票账号，“所需评委数”输入本次全部参与投票人数，“组长数”输入本次参与投票的处级领导数量。

例如：A 单位共有 13 名教职工，其中，4 名处级领导，投票对象（被考核人员）9 名，本次年度考核共邀请服务单位 3 名教职工。B 单位共有 11 名教职工，其中，处级干部 3 名，投票对象（被考核人员）8 名，所需评委数为 27，组长数为 7。

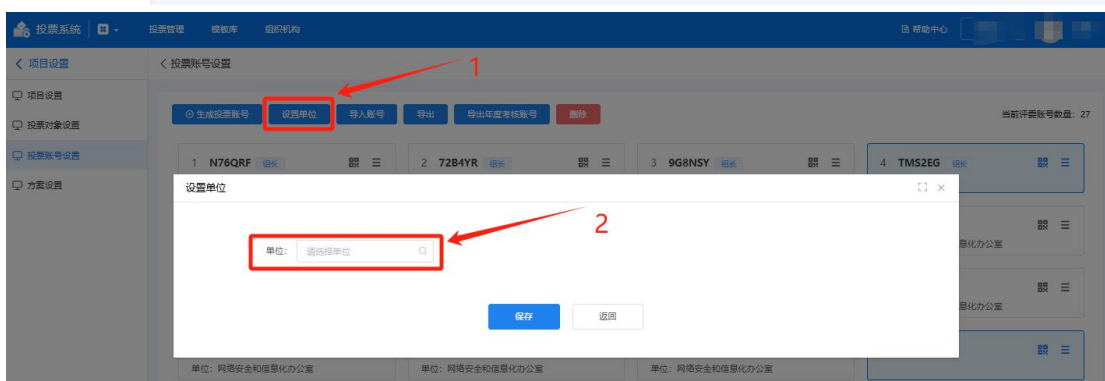
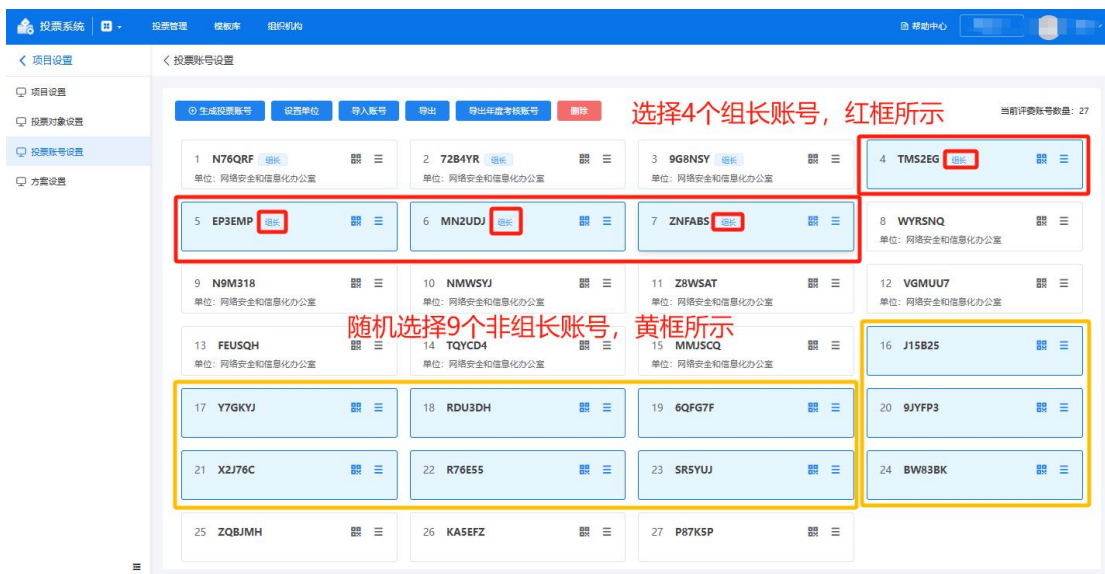
方式一：“生成投票账号”；



**设置单位：** 点击账号之后颜色变深可以批量修改单位。

**设置A单位投票账号：**随机选择4个组长账号和9个非组长账号，点击“设置单位”，选择A单位（例如：人事处、高层次人才服务办公室）。

# 南京林业大学投票系统操作手册

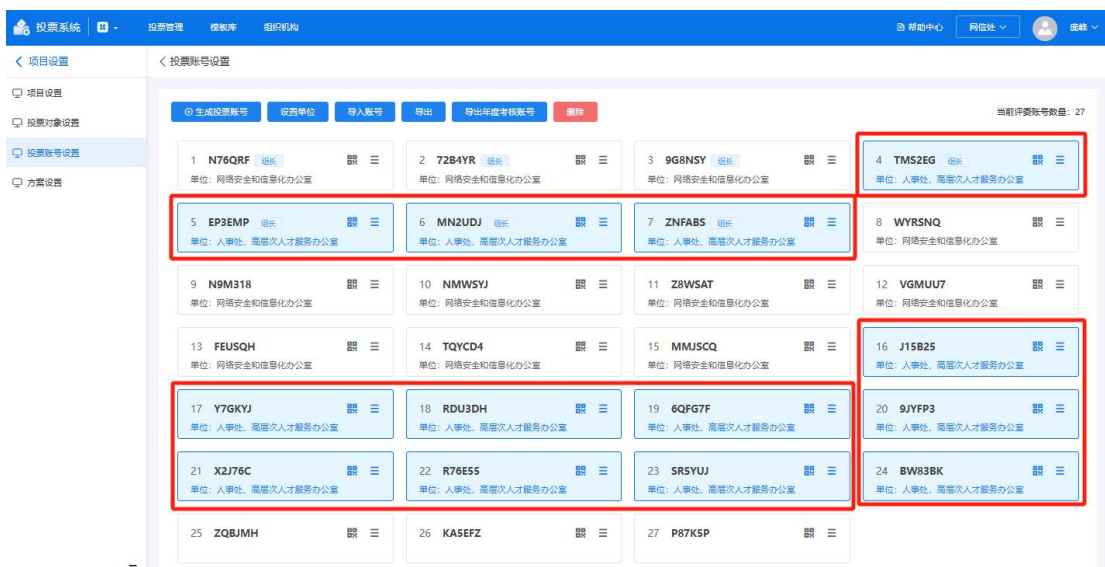


选择 A 单位（例如：人事处、高层次人才服务办公室）



己为 A 单位设置完成 13 个投票账号，其中处级领导 4 个投票账号，投票对象（被考核人员）9 个投票账号。

# 南京林业大学投票系统操作手册



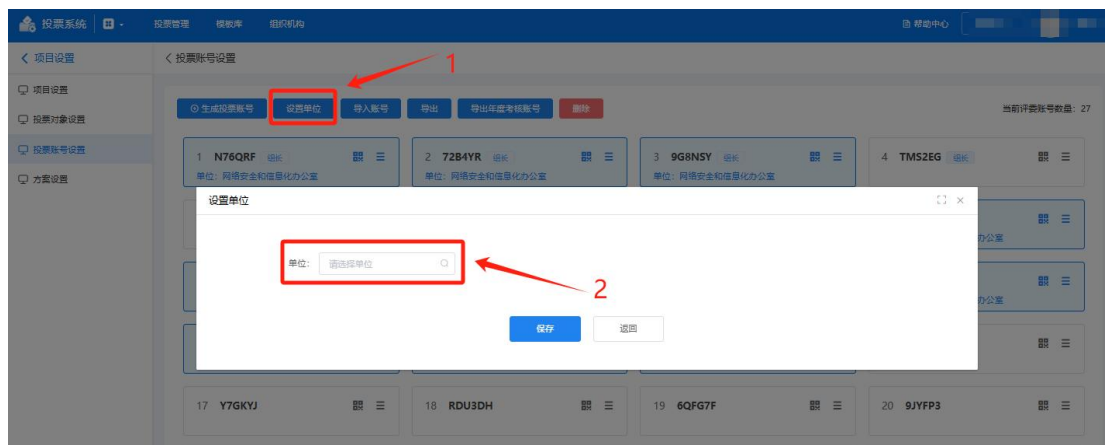
设置 B 单位投票账号：选择 3 个组长账号和 8 个非组长账号，点击“设置单位”，选择 B 单位（例如：网络安全和信息化办公室）。



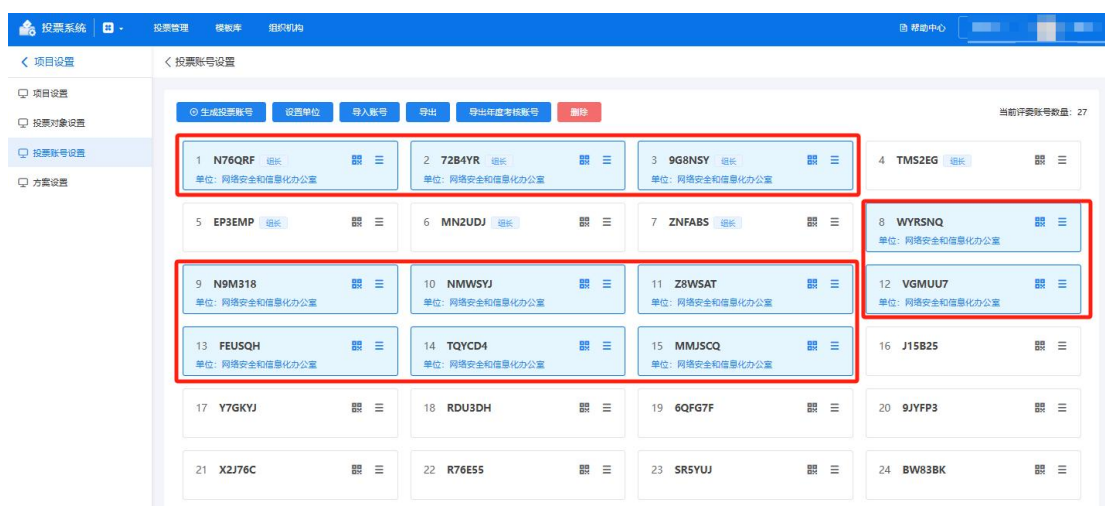
选择“B 单位”，例如“网络安全和信息化办公室”。



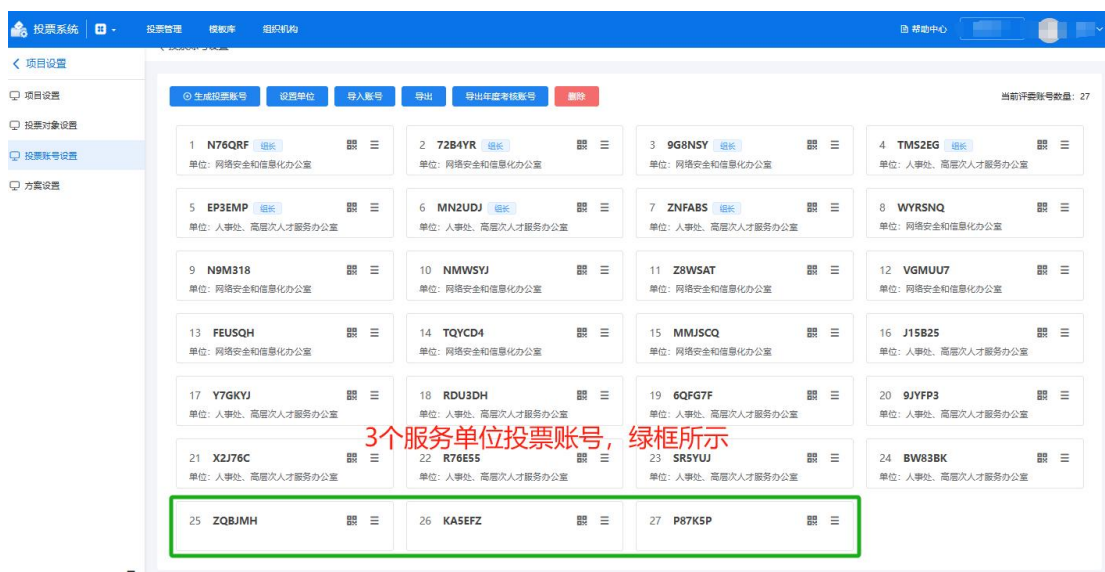
## 南京林业大学投票系统操作手册



已为B单位设置完成 11 个投票账号，其中处级领导 3 个投票账号，投票对象（被考核人员）8 个投票账号。



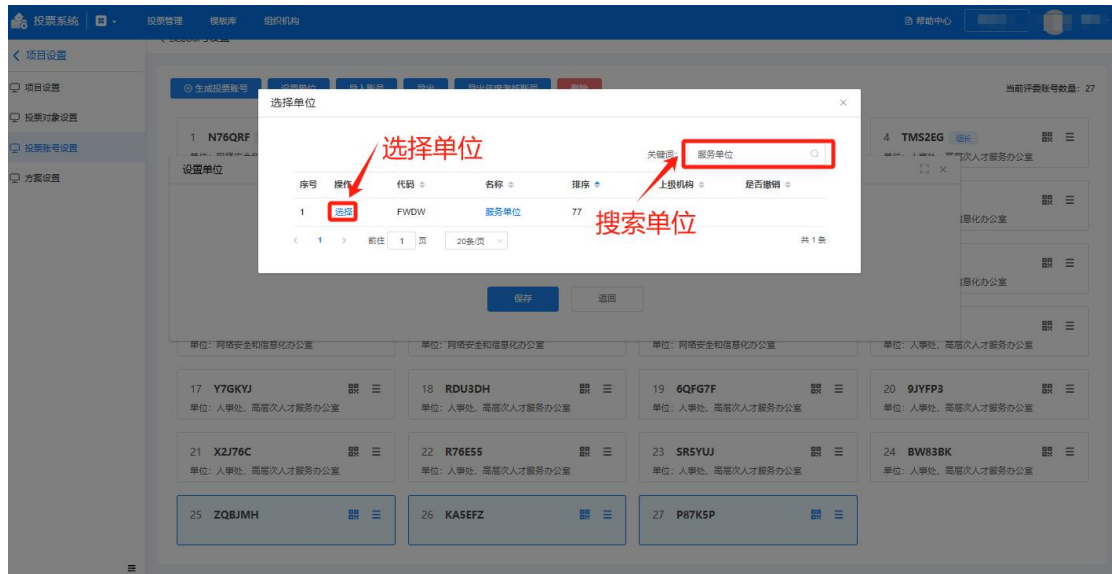
设置 3 个服务单位账号。



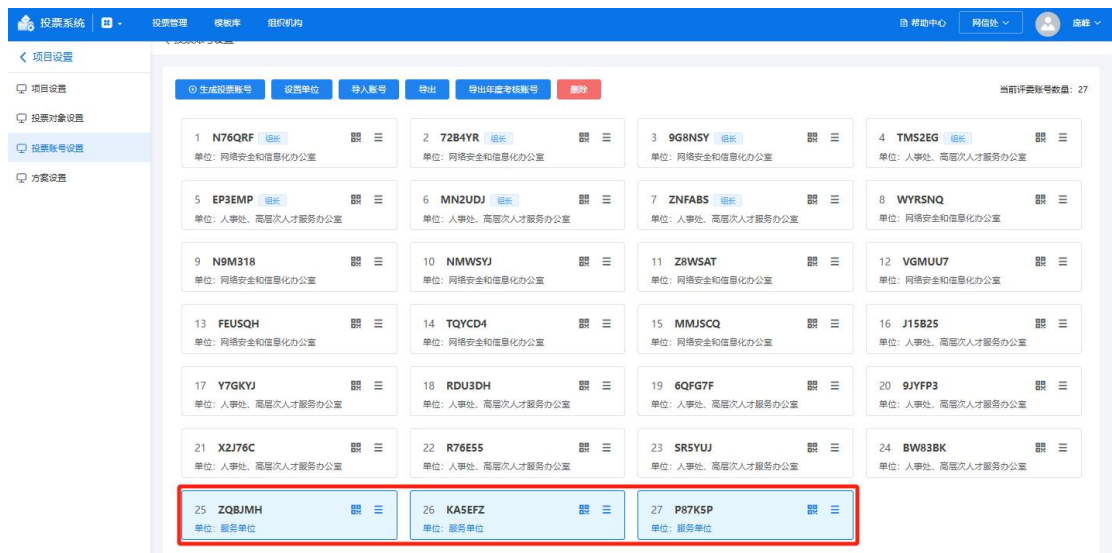
选择“服务单位”。



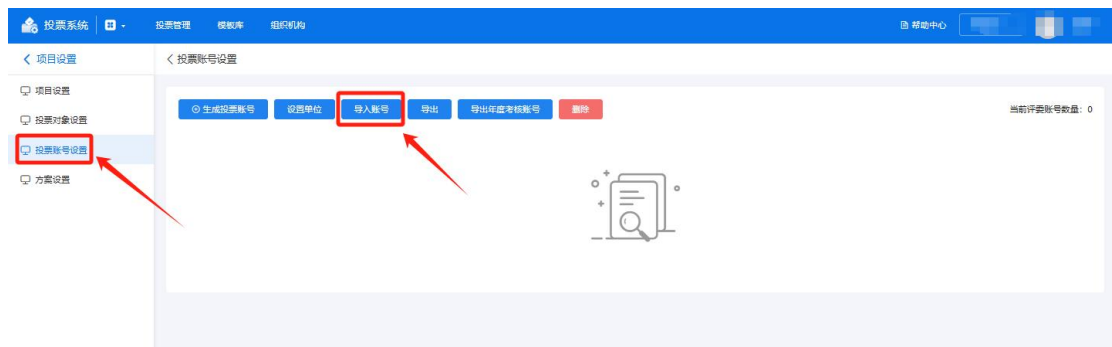
# 南京林业大学投票系统操作手册



已设置完成 3 个服务单位投票账号。

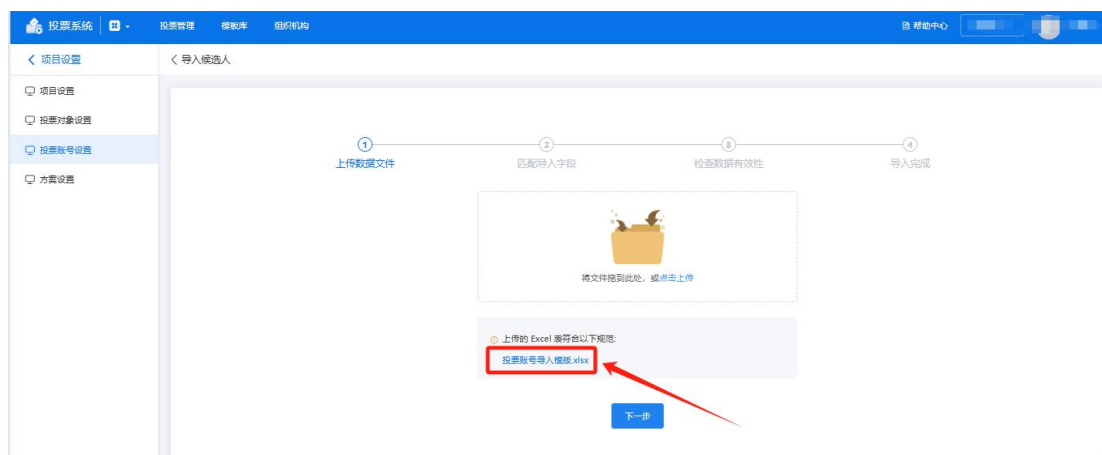


方式二：“导入账号”。



下载“投票账号导入模版”

## 南京林业大学投票系统操作手册

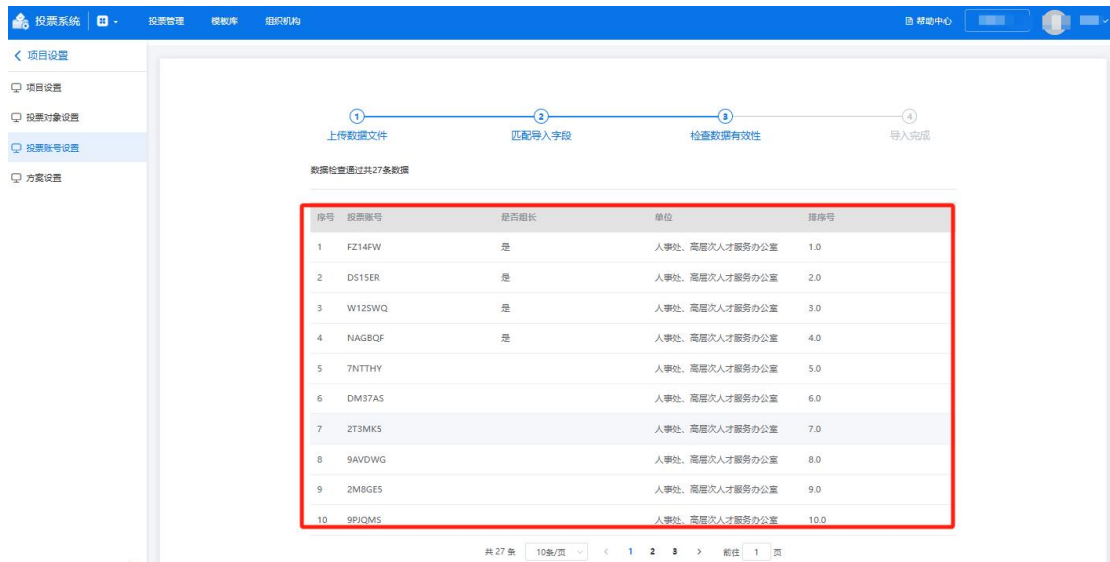
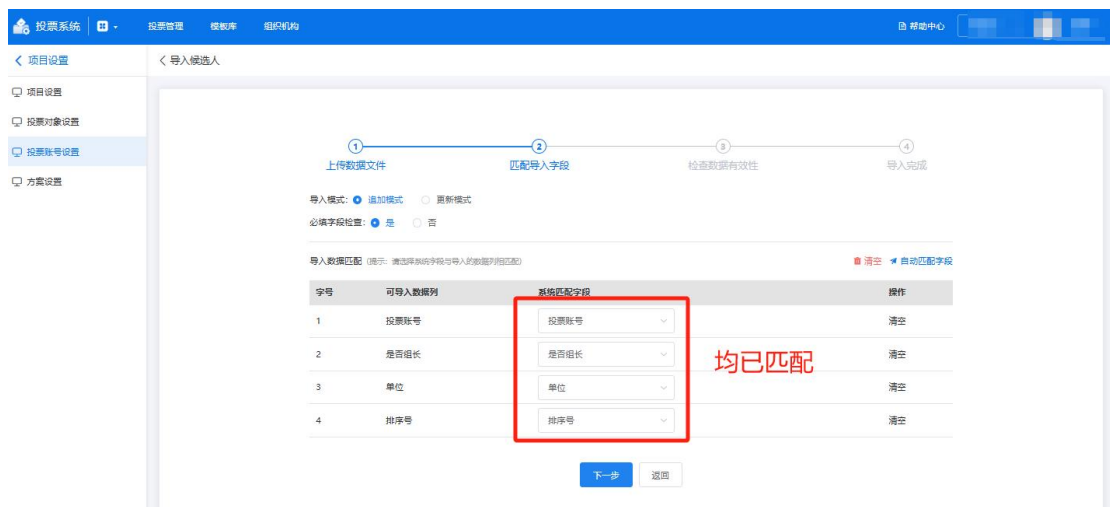
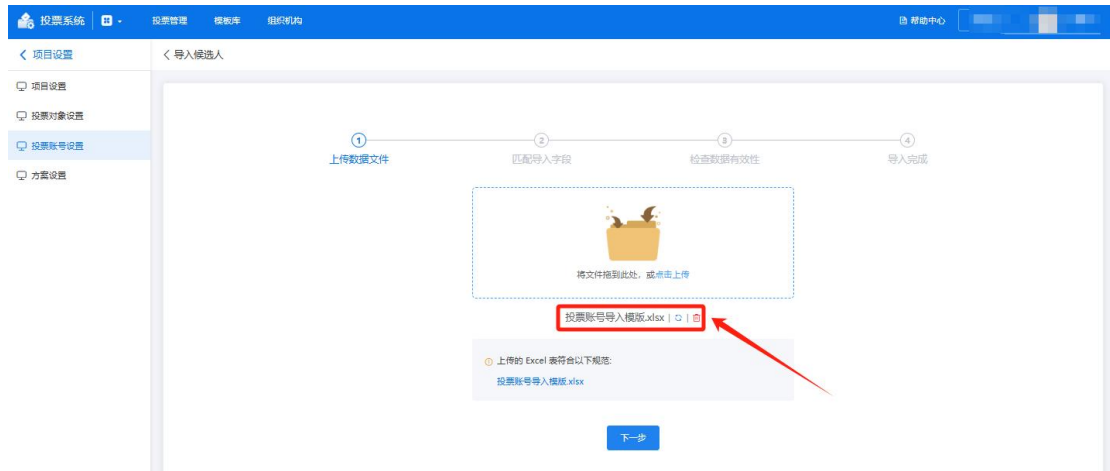


录入待生成投票账号信息。为实现匿名投票，建议此处“投票账号”字段为随机大写字母或数字。注：“所属单位”字段信息，务必采用单位全称，否则无法导入投票账号。例如：网络安全和信息化办公室，不可使用“网信办”等简称。“单位”填写内容参考“组织机构”信息。

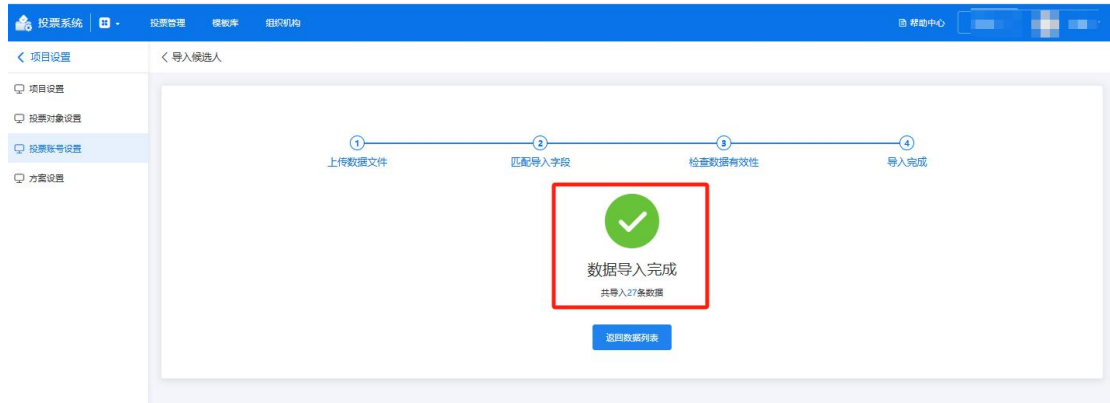
A	B	C	D	E	F	G	H	I
投票账号	是否组长	单位	排序号					
FZ14FW	是	人事处、高层次人才服务办公室	1					
DS15ER	是	人事处、高层次人才服务办公室	2					
W12SWQ	是	人事处、高层次人才服务办公室	3					
NAGBQF	是	人事处、高层次人才服务办公室	4					
7NTTHY		人事处、高层次人才服务办公室	5					
DM37AS		人事处、高层次人才服务办公室	6					
2T3MK5		人事处、高层次人才服务办公室	7					
9AVDWG		人事处、高层次人才服务办公室	8					
2M8GE5		人事处、高层次人才服务办公室	9					
9PJQMS		人事处、高层次人才服务办公室	10					
F7M9KJ		人事处、高层次人才服务办公室	11					
CWYYYY		人事处、高层次人才服务办公室	12					
RFDMVC		人事处、高层次人才服务办公室	13					
XA2VGN	是	网络安全和信息化办公室	14					
1AN27B	是	网络安全和信息化办公室	15					
CEQKS6	是	网络安全和信息化办公室	16					
N1Z299		网络安全和信息化办公室	17					
49PHHG		网络安全和信息化办公室	18					
867DB7		网络安全和信息化办公室	19					
K9C3FJ		网络安全和信息化办公室	20					
S7BB38		网络安全和信息化办公室	21					
3F3E1W		网络安全和信息化办公室	22					
B7NJPW		网络安全和信息化办公室	23					
BD15TY		网络安全和信息化办公室	24					
8B6UE1		服务单位	25					
W7B7HQ		服务单位	26					
2UQVFW		服务单位	27					

1. “投票账号”可以使用大写字母和数字随机组合而成。
2. “是否组长”，仅需填写相应数量的“是”。
3. “单位”务必单位全称。

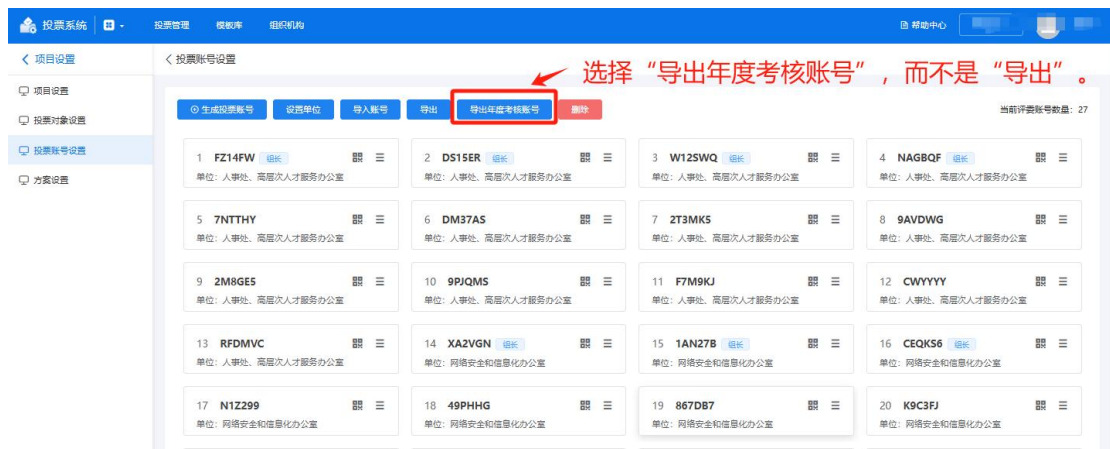
# 南京林业大学投票系统操作手册



## 南京林业大学投票系统操作手册



导出年度考核账号：选择“年度考核导出账号”，而不是“导出”。



导出本次所有参与年度考核投票账号（“年度考核.xls”文档）并打印。处级领导根据“所属单位”随机抽取标识为“组长”的投票账号（账号和二维码），其他人员也需根据“所属单位”随机抽取剩余投票账号（账号和二维码）。

例如：A 单位 4 位处级干部依次随机抽取单位为“人事处、高层次人才服务办公室”且“是否组长为：是”的二维码（如下图所示），A 单位 9 位投票对象（被考核人员）依次随机抽取单位为“人事处、高层次人才服务办公室”的二维码。

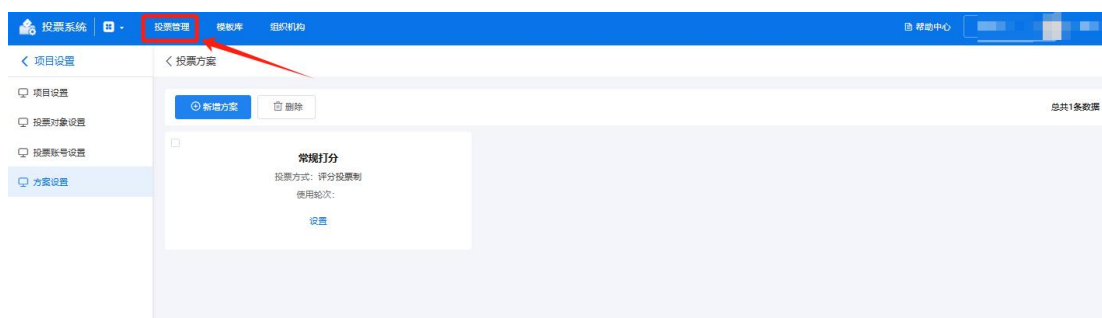


B 单位 3 位处级干部依次随机抽取单位为“网络安全和信息化办公室”且“是否组长为：是”的二维码（如下图所示），B 单位 8 位投票对象（被考核人员）依次随机抽取单位为“网络安全和信息化办公室”的二维码。

服务单位人员依次随机抽取“单位”为“服务单位”的二维码。

### 2.1.6 方案设置

“方案设置”，此处无需调整。点击左上角“投票管理”准备开启在线投票。



## 2.2 开始投票阶段

点击“开始投票”，显示“投票中”。

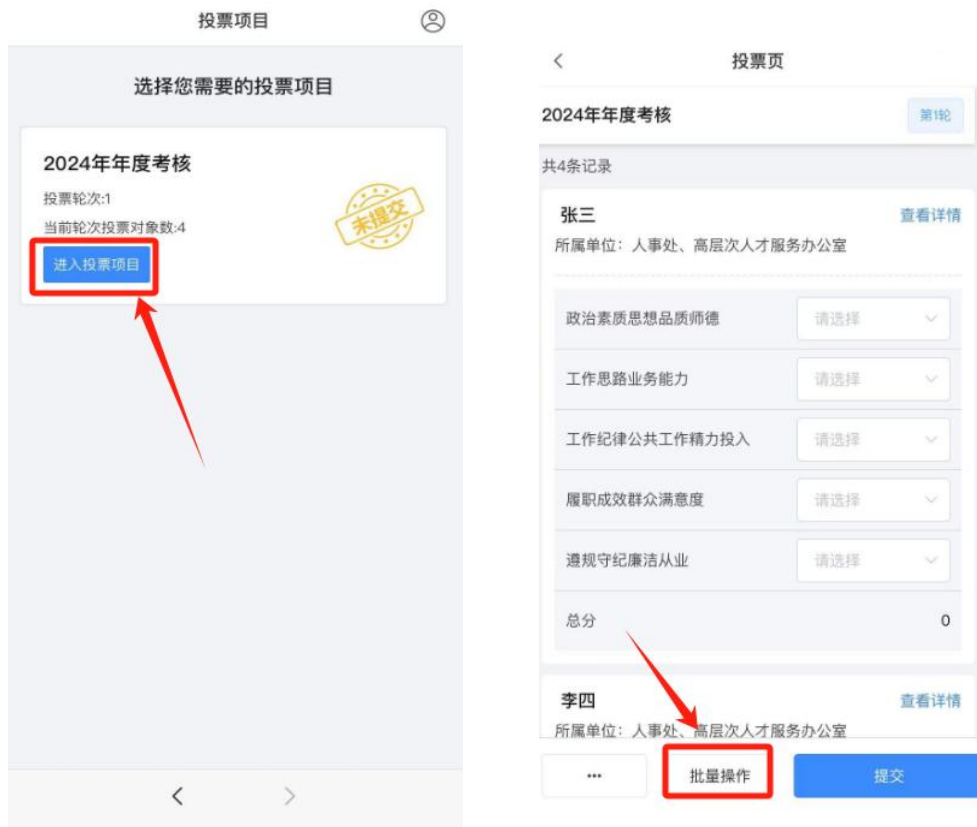


# 南京林业大学投票系统操作手册

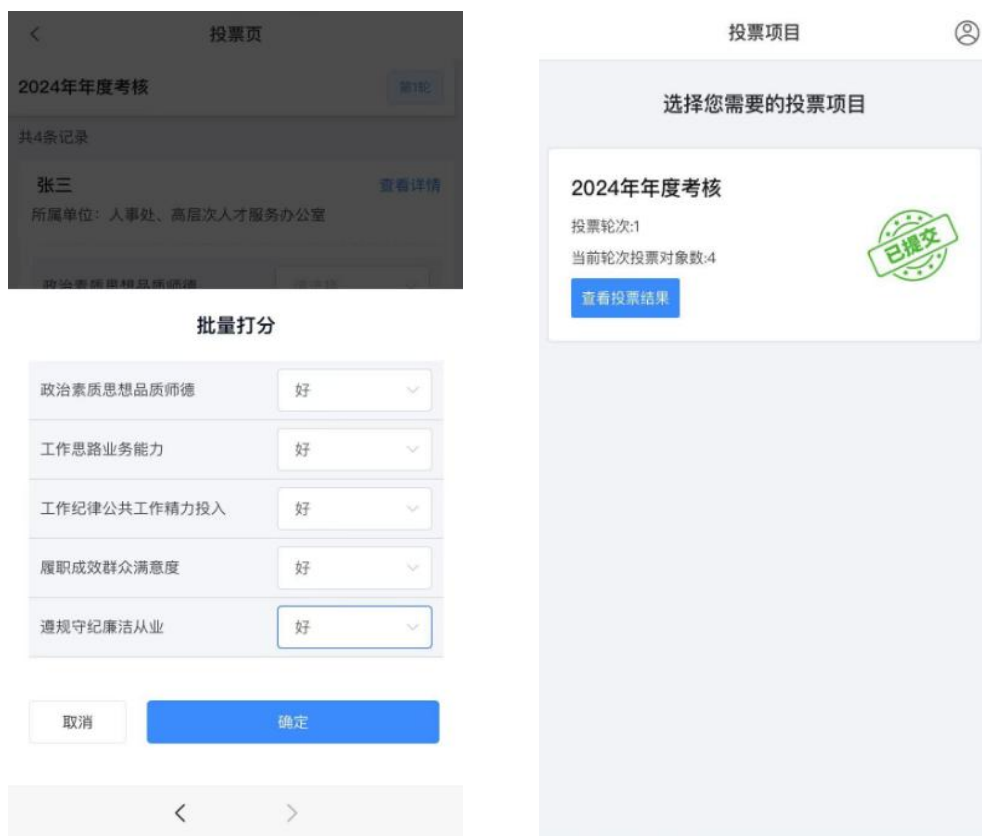


## 2.2.1 扫码投票（移动端）

参与投票人员，即可扫描二维码进行投票。（推荐扫码投票）



## 南京林业大学投票系统操作手册



### 2.2.2 账号投票（PC端）

在二维码下方查找账号信息，如下图所示，本次实例投票账号为：  
W12SWQ。

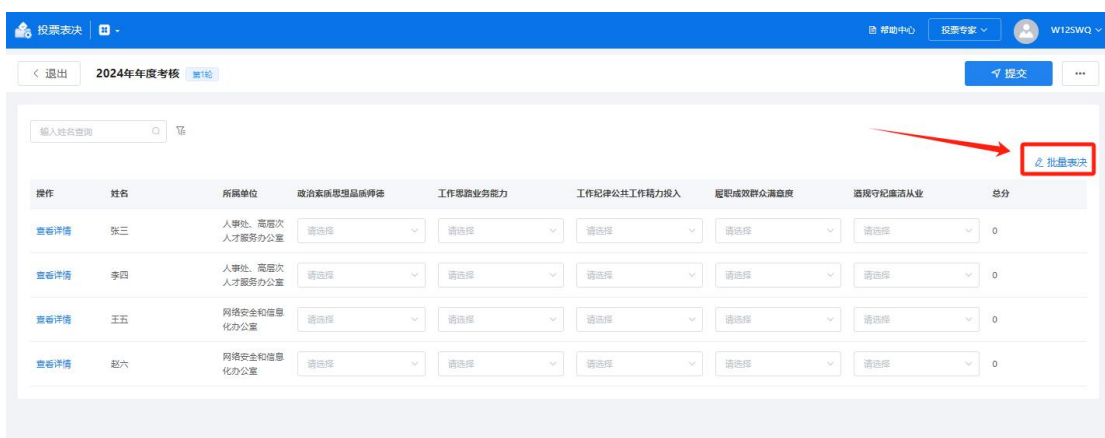


登录网址“<https://tp.njfu.edu.cn/zjtp>”，输入“投票账号”，登录投票入口。

## 南京林业大学投票系统操作手册



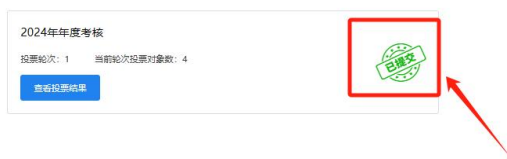
快速批量表决后，再进行调整。



完成投票。



选择您需要的投票项目



## 2.3 投票反馈阶段

### 2.3.1 查看投票进度

点击“查看结果”可以实时监测“投票进度”，待全部投票结束，再点击“完成投票”。



## 南京林业大学投票系统操作手册



### 2.3.2 查看明细

点击“查看结果”中“查看明细”，即可查看提交记录、投票明细、打分明细和结果明细，支持投票结果备查追溯。注：此处仅显示投票人员随机抽取的投票账号，故为匿名信息。



### 2.3.3 打印报表

点击“查看结果”中“报表打印”，即可立即查看或下载投票结果。



## 3.技术支持

如需技术支持或存在问题，请联系网信办，联系电话：025-85427130。