项目编号：

**南京林业大学**

**信息化建设项目申报书**

项目名称：

申报部门：

项目负责人：

项目联系人：

联系电话：

填表时间： 年 月 日

网络安全和信息化办公室制表

**填表说明**

一、凡申报南京林业大学信息化建设项目须填写该申报书。填报材料前，请仔细阅读《南京林业大学信息化建设管理办法（修订）》。

二、信息化建设项目包括但不限于：信息系统（含电脑端和移动端的网站、应用软件）、硬件设备、弱电工程等。

三、申报书各项内容必须真实，填报内容力求详尽，表达完整、准确。项目经费预算合理，测算要有依据，建设目标明确，内容重点突出，技术路线清晰，阶段目标和进展计划明确，实施方案具体。

四、项目责任单位应为学校二级单位，项目负责人应为单位主要负责人。项目建设内容所涉及业务应符合项目建设单位的职责业务范围。信息化项目涉及多个单位共建或者参与建设的，由相关单位协商确定牵头单位，由牵头单位作为项目责任单位，填写立项申报书。

五、《立项申报书》中需详细说明的内容可加附页，所有材料规格统一使用A4纸，打印文字采用小四号宋体字。

六、项目责任单位应先将《立项申报书》的纸质文档（一式两份）和电子文档提交给网信办，由网信办进行审核。

七、联系部门：网络安全和信息化办公室综合科

联系电话：025-85427460

电子邮箱：panqing@njfu.edu.cn

**南京林业大学信息化建设项目申报书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | |
| **项目类别** | | **□信息系统（含网站、应用软件） □硬件设备 □工程 □其他** | | | |
| **□新建 □续建 □升级维保 □其他** | | | |
| **资金预算** | | **万元** | | **其中：软件 万元 硬件 万元**  **网络安全预算 万元** | |
| **建设意义**  **及必要性** | |  | | | |
| **建设目标及**  **主要建设内容** | |  | | | |
| **建设保障措施**  **及预期效益** | |  | | | |
| **组织实施**  **及进度安排**  **（资金使用计划）** | |  | | | |
| **专家论证意见：**  **（20万及以上项目必填项）** | | **专家组组长签字：**  **年 月 日** | | | |
| **论证专家组成员** | | | | | |
| **姓 名** | **职 称** | | **所在单位** | | **签 名** |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| **院（部）意见：**  **网络安全责任人签字（盖章）：**  **年 月 日** | | | | | |
| **网信办意见：**  **签字（盖章）：**  **年 月 日** | | | | | |
| **校领导意见：**  **签字：**  **年 月 日** | | | | | |

**注：1、项目审批须附项目计划方案（含设备清单）**

**2、本表一式二份，建设单位和网信办各执一份，作为经费申请、招标采购、审计、财务付款等实施过程附件材料。**